

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

1. OPĆE ODREDBE

(1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Gimnaziji Petra Preradovića Virovitica (u daljem tekstu : Škola) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja kojih se u svom radu, međuljudskim odnosima i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti, a koja proizlaze i temelje se na ustavnim načelima, moralnom sustavu i načelima profesionalne etike.

(2) Svrha ovog Kodeksa je ostvarivanje povjerenja javnosti u rad Škole kao suvremene ustanove odgoja i obrazovanja, podizanje razine ugleda nastavnčkog poziva u društvu i djelovanje na učenike u cilju prihvaćanja moralnog sustava vrijednosti u budućem životu i radu.

II. TEMELJNA NAČELA

1. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka RH

(1) Nastavnici i ostali djelatnici Škole dužni su poštovati pravni poredak RH i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

2. Načelo uvažavanja ljudskih prava i dostojanstva osoba

(1) Djelatnici Škole moraju poštovati osnovna ljudska prava svakog učenika, roditelja/skrbnika i drugog radnika Škole te dostojanstvo i privatnost osoba .

(2) U Školi je nedopustiv svaki oblik diskriminacije prema rasi, nacionalnoj i etničkoj pripadnosti, spolu, jeziku, vjeri, političkom opredjeljenju, socijalnom i obiteljskom statusu, obrazovanju, društvenom položaju, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, osobnom svjetonazoru, te spolno uznemiravanje i poticanje na bilo koji oblik diskriminacije.

3. Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Nastavnici imaju pravo na profesionalnu autonomiju, ali u skladu s ciljevima odgojno-obrazovnog rada, propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

4. Načelo profesionalnosti i stručnosti u radu

(1) Nastavnici i stručni suradnici neposrednom odgojno-obrazovnom radu trebaju pristupati stručno i profesionalno, odgovorno prema svim svojim radnim obvezama, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji, biti otvoreni za suradnju, kvalitetno se pripremati za rad, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti, nastavne sadržaja obrađivati na prihvatljiv i razumljiv način učenicima i tako pridonositi intelektualnom razvoju učenika.

(2) U nastojanju da unaprijede kvalitetu svog neposrednog odgojno-obrazovnog rada, nastavnici i stručni suradnici trebaju stalnim stručnim usavršavanjem podizati razinu svoje stručnosti, a time i udovoljiti zahtjevima za stjecanje odgovarajućih uvjerenja i licenci .

5. Načelo pravednosti, jednakosti ,objektivnosti i poštenja

(1) Neposrednom odgojno-obrazovnom radu potrebno je pristupati odgovorno, savjesno i nepristrano : pravedno i objektivno vrjednovati učenička postignuća na način da se pravilnost ocjene može provjeriti i utvrditi razloge zbog kojih je kao takva donesena.

(2) Nije dopuštena zloraba autoriteta nastavnika na bilo koji način. Nije dopušteno primati ni tražiti darove i usluge od učenika, roditelja/skrbnika ili davati usluge čije bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi. Svojom aktivnošću nastavnici trebaju poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

(3) Nastavnici i učenici koriste školsku imovinu i sredstva škole samo u svrhu za to namijenjenu . Svi čuvaju imovinu Škole.

(4) Učenici su dužni upoznati nastavnike s okolnostima koje utječu na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu i pridržavati se odredbi kućnog reda.

6. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

(1) Nositelji odgojno-obrazovnog procesa trebaju se prema svojim mogućnostima i u skladu sa svojim radnim obvezama uključiti u aktivnosti šire društvene zajednice i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

(2) U Školi se treba pridržavati standarda za zaštitu okoliša.

7. Načelo slobode mišljenja i izražavanja, povjerljivosti i zaštite podataka

(1) U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

(2) U javnim nastupima u kojima predstavlja Školu, nastavnik ili drugi djelatnik iznosi samo gledišta u skladu s dobivenim ovlastima.

(3) Nastavnici i drugi djelatnici obvezni su poštovati i osigurati zaštitu podataka koje su saznali na radu ili u vezi s radom i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama, u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

(4) U obavljanju poslova u Školi, ponašanjem na javnome mjestu i izražavanjem djelatnici trebaju paziti da ne umanje ugled Škole, osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

III. OSTALA PRAVILA DOBROG PONAŠANJA U ŠKOLI

(1) U službenoj komunikaciji služimo se hrvatskim standardnim jezikom.

(2) U komunikaciji s roditeljima/skrbnicima i drugim strankama svi djelatnici trebaju postupati profesionalno, korektno i susretljivo, nepristrano, pridržavajući se pravila pristojnog ponašanja i opće kulture.

(3) Nastavnici trebaju upoznati roditelje/skrbnike sa svrhom i ciljem odgoja i obrazovanja i s odgojnim ili obrazovnim potrebama učenika ,ako je učeniku potrebna pomoć, uputiti na odgovarajuće ustanove i pomoći u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

(4) U Školi stalno treba izgrađivati povjerenje u odnosu učenik-roditelj-nastavnik.

(5) Prema osobama s posebnim potrebama, kao i osobama s invaliditetom, treba postupiti s povećanom pozornošću.

(6) Međusobni odnosi unutar Škole trebaju se temeljiti na uzajamnom poštovanju, povjerenju, pristojnosti, suradnji i kolegijalnosti.

IV. PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

(1) Primjenu ovog Kodeksa prati etičko povjerenstvo Škole.

(2) Etičko povjerenstvo ima predsjednika/cu i dva člana.

(2) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj/ica na prijedlog Nastavničkog vijeća.

(3) Mandat etičkog povjerenstva traje dvije godine.

(3) Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava jednoglasnim zaključkom I u pisanom obliku dostavlja podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

(4) Nastavnik, djelatnik, učenik, roditelj/skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu u pisanom obliku u tajništvu Škole. u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

(5) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju/ici izvješće o svom radu.

(6) Ravnatelj/ica Škole dužan je svaku osobu prije početka rada u Školi upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.