

**GIMNAZIJA PETRA PRERADOVIĆA  
VIROVITICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
GIMNAZIJE PETRA PRERADOVIĆA**

**Školska godina 2018./2019.**

**Virovitica, rujan 2018.**

## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>UVOD.....</b>	3
<b>2.</b>	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	
2.1.	prostorni uvjeti i oprema.....	4
<b>3.</b>	<b>UČENICI</b>	
	Statistički podaci o razrednim odjelima.....	8
<b>4.</b>	<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	
4.1.	Dnevna i tjedna organizacija nastave.....	9
4.2.	Redovna i izborna nastava.....	9
4.3.	Nastavni planovi gimnazijskih usmjerenja.....	10
4.4.	Fakultativna,dodatna, dopunska i izvanučionična nastava.....	11
<b>5.</b>	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	
5.1	Izvannastavne aktivnosti .....	11
5.2.	Školski projekti .....	12
5.3.	Izvaučionična i terenska nastava.....	15
<b>6.</b>	<b>GODIŠNJI VREMENIK RADA</b>	
6.1.	Odgjono-obrazovna razdoblja i odmori učenika; ustrojstvo rada škole...	17
6.2.	Vremenik natjecanja, popravnih ispita i pisanih provjera postignuća.....	17
6.3.	Vremenik mature.....	18
6.4.	Okvirni godišnji kalendar rada.....	19
<b>7.</b>	<b>TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....</b>	25
<b>8.</b>	<b>OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI ŠKOLE</b>	
8.1.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	29
8.2.	Plan i program Školskog ispitnog povjerenstva.....	30
8.3.	Plan i program rada razrednih vijeća.....	33
8.4.	Plan i program rada ravnateljice.....	34
8.5.	Plan i program rada školske pedagoginje.....	36
8.6.	Plan i program rada školske psihologinje.....	38
8.7.	Plan i program rada školske knjižnice i knjižničara.....	39
8.8.	Plan i program stručnjaka zaštite na radu I. stupnja .....	41
8.9.	Okvirni planovi i programi sata razrednika.....	42
8.10.	Rad razrednika; plan i program roditeljskih sastanaka.....	46
8.11.	Stručno usavršavanje nastavnika.....	47
8.12.	Planovi i programi rada školskih stručnih vijeća.....	48
8.13.	Plan i program poboljšanja prema očekivanim ishodima.....	54
8.14.	Školski preventivni program.....	54
8.15.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	59
8.16.	Rad Školskog odbora.....	67
8.17.	Školski tim za primjenu IKT-a.....	68
8.18.	Vijeće roditelja.....	69
8.19.	Vijeće učenika.....	70
<b>9.</b>	<b>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....</b>	71
<b>10.</b>	<b>PRAĆENJE OSTVARENJA.....</b>	72
<b>11.</b>	<b>IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA 2017./2018.</b>	73
<b>12.</b>	<b>PRILOZI</b>	79
12.1.	Tablice uspjeha i izostanaka.....	79
12.2.	Sadržaj Godišnjaka škole.....	80

## **1. U V O D**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Izmjenama i dopunama zakona, škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole. Kurikulumom smo definirali: strategiju razvoja škole, misiju i viziju škole, cilj i namjenu odgoja i obrazovanja u našoj školi, te, uz redovnu nastavu, fakultativnu, dodatnu, dopunsку nastavu, izvannastavne aktivnosti, školske projekte i izvanučionične nastave.

Godišnji plan i program donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma, a na prijedlog Nastavničkog vijeća donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

Godišnji plan i program rada Gimnazije Petra Preradovića za školsku godinu 2018./2019. donosi sve propisano Zakonom, a sadrži sažeto i dio školskog kurikuluma.

Godišnjim planom i programom utvrđujemo mjesto, vrijeme, način i izvršitelje poslova, a sadrži u pravilu podatke o uvjetima rada, o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o organizaciji nastave, planove rada i ostale aktivnosti u funkciji odgojno obrazovnog rada škole.

Nastojat ćemo ostvariti sve planirane sadržaje i svojim radom potvrditi uspješnost rada škole.

## 2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Gimnazija Petra Preradovića

Adresa škole: 33 000 Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 16

Virovitičko-podravska županija

Šifra ustanove: 10-089-501

Temeljem rješenja Ministarstva prosvjete od 17. studenog 1992. godine

Gimnazija Petra Preradovića Virovitica izvodi nastavni plan i program

1. opće gimnazije, šifra 320104
2. jezične gimnazije, šifra 320204
3. prirodoslovno-matematičke gimnazije, šifra 320304.

Gimnazijsko školovanje traje 4 godine, a završava položenom državnom maturom.

U našoj školi opći dio programa sluša 10 učenika Glazbene škole Jan Vlašimsky iz Virovitice: jedna učenica u četvrtom razredu, četiri učenika u trećem razredu i pet učenika u drugom razredu.

Gimnazija je ove godine upisala 4 prva razredna odjela: 2 opće, 1 jezične i 1 prirodoslovno - matematičke gimnazije, stoga imamo 16 razrednih odjela.

Broj razrednih odjela po godinama:

Program	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Opća gimnazija	2	2	2	2
Jezična gimnazija	1	1	1	1
Prirodoslovno-matematička gimnazija	1	1	1	1
<b>Ukupno odjela: 16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Ukupno učenika: 367</b>	<b>86</b>	<b>93</b>	<b>92</b>	<b>96</b>

**Stručna zastupljenost nastave i ostali djelatnici škole:**

U Gimnaziji je ove školske godine zaposleno 50 djelatnika:

- ravnateljica škole
- pedagoginja
- psihologinja
- knjižničar
- nastavnika – 38 ( 7 nastavnika normu ostvaruje u Gimnaziji i još jednoj školi)

Nastava je stručno zastupljena.

- 2 radnika u upravno-administrativnim poslovima:  
tajnica škole  
voditeljica računovodstva
  - 6 radnika na pomoćnim tehničkim poslovima (2 radnika su na zamjeni za bolovanje)
- Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa je jedan djelatnik - ekonomist VSS.

## **2.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMA**

Gimnazijska zgrada sagrađena je 1914. godine. Nalazi se u centru Virovitice. Ove godine u srpnju započela je energetska obnova zgrade u kojoj su ugovoreni građevinski, strojarski i elektro radovi u vrijednosti 5.642.621,56 kn. Projekt je dijelom financiran sredstvima iz fondova EU, a dijelom sredstvima osnivača Virovitičko-podravske županije. Najveći dio sredstava bit će utrošen na građevinske radove (oblaganje zidova kamenom vunom, zamjena prozora i sanacija vlage u dijelu zgrade). U sklopu strojarskih radova bit će uređeno grijanje, a elektro radovi će obuhvatiti promjenu rasvjetnih tijela u učionicama, dvorani i izgradnju sunčane elektrane. Završetkom projekta 31. siječnja 2019. godine zgrada će biti energetski učinkovitija, a dodatnim ulaganjima osnivača osigurano je uređenje unutrašnjih prostora škole.

Projekte energetske učinkovitosti započeli smo još 2014. godine kada je osnivač, Virovitičko-podravska županija, odobrio sredstva kojima smo zamijenili prozore na vanjskoj ovojnici zgrade. Iste godine, staru kotlovcu zamijenili smo novom, kondenzacijskom koja je energetski učinkovitija i manje zagađuje okoliš te su prostori škole od 2015. primjereno grijani.

Iz vlastitih sredstava zamijenili smo vrata na haustoru, stolariju na prostoriji koja ima izlaz na balkon i postavili ogradu na balkonu te vrata i prozor na budućoj arhivi. Da bi arhiva zadovoljavala uvjete za pohranjivanje arhivske građe preostaje ugraditi ventilatore i izolaciju od vlage čime bi bili osigurani određena temperatura i vlažnost prostora.

Na svim vratima u zgradama promijenili smo kvake jer su stare bile dotrajale i nisu bile sigurne. Prošle, 2017. godine obnovili smo i obojali vrata na svim prostorijama te je uređeno unutrašnje dvorište (postavljeni tlačnici i promijenjene klupe).

Krajem 2015. godine zbog uvođenja e-dnevnika kupili smo četiri računala, a iz donacije dobili šest. Godine 2016. iz projekta „Zajedno kroz prirodoslovje“ kupili smo četrnaest novih računala, a iz vlastitih sredstava još tri za kabinet informatike, a računala iz kabineta postavili smo u učionice čime smo osigurali računala za korištenje e-dnevnika u svakoj učionici. 2014. smo u najam uzeli jedan kopirni stroj na koji smo mrežno spojili sva računala u zgradu, 2016. godine smo iz projekta „Zajedno kroz prirodoslovje“ kupili i u sustav spojili još jedan kopirni stroj čime smo u potpunosti zdovoljili zahtjeve za kopiranjem materijala koje učenici i nastavnici trebaju da bi nastava bila svrshodna i moderna. Ove godine produžili smo ugovor s iznajmljivačem kopirnog stroja, Konicom Minoltom.

Svi nastavnici i stručni suradnici škole u prosincu 2016. iz projekta e-Škole dobili su ili tablet ili laptop ili hibridno računalo. Nabavljena je mrežna oprema, a u lipnju 2017. izgrađena je lokalna računalna mreža koja je integrirana s postojećom lokalnom mrežom te je obavljena edukacija e-Škole tehničara. Tijekom prošle godine CARNet je proveo velik broj edukacija koje će osigurati primjenu IKT-a u nastavi i pripremanju nastave.

Dvije učionice u projektu e- Škole u listopadu 2017. opremljene su, jedna interaktivnom pločom s monitorom s funkcijom dodira i zvučnicima te druga interaktivnom pločom, koja uz prezentacijsku opremu uključuje i 30 tableta. Pripremu za postavljanje mreže kao i za postavljanje prezentacijskih ploča te e-škole tehničara financirao je osnivač, Virovitičko-podravska županija.

Sada imamo:

- 20 učionica za nastavu 16 razrednih odjela: od toga jedna učionica za informatiku
- informatička učionica ima 17 umreženih računala i kabinet
- tri učionice opremljene su pametnim pločama, dvije interaktivnim pločama od čega jedna i s

### 30 tableta za učenike

- školsku knjižnicu: sastoji se od knjižnice, čitaonice i prostora za izdavanje knjiga;
- Treffpunkt- prostor za potrebe PASCH projekta
- kabineti: 6 kabinetova uz učionice (za hrvatski jezik, biologiju, kemiju, fiziku, informatiku i engleski jezik); neki su kabinetovi vrlo mali i služe više za čuvanje opreme, a i računala u kabinetima su uglavnom stara); kabinet za fiziku obogaćen je opremom u vrijednosti 22 000 eura iz projekta prekogranične suradnje CrossBorderScience IPA Cross Border Cooperation HU-HR, huhr71001/2.2.1./0006.
- zbornica i dnevni boravak za nastavnike obojani su i opremljeni izložbom fotografija Likovne grupe škole, obnovljen parket; potrebno je postaviti dodatne ormare, i postaviti umjesto TV-prijemnika prezentacijsku ploču i internetsku televiziju.
- za potrebe nastavnika u zbornici imamo umreženo računalno s opremom i dva fotokopirna stroja (jedan u najmu - Konica Minolta i jedan vlastiti nabavljen iz sredstava EU projekta )
- 3 uredske prostorije, što nam je nedovoljno, s obzirom da stručni suradnik pedagog nema poseban prostor za rad
- jednu manju prostoriju za rad školske psihologinje
- jedan kabinet za ispitnog koordinatora: pregradili smo jednu učionicu
- dvoranu za tjelesni odgoj u sklopu zgrade od 190 m<sup>2</sup> s dvije svlačionice i kabinetom za nastavnike
- 2 sportska igrališta: za rukomet i košarku koja smo ocrtali te na košarkaško igralište u suradnji s Gradom postavili reflektore kako bi u večernjim satima mladi našega grada mogli igrati košarku, igrališta bi trebalo sanirati i postaviti gumene podloge
- kantinu za prehranu učenika za koju smo kupili opremu (*Opeko u stečaju*): prostor i opremu iznajmili smo Obrtu za ugostiteljstvo i marketing Horvat, a u sklopu energetske obnove u prostoru kantine sanirat će se vlagi
- školsko parkiralište (iscrtano) na koje se mogu parkirati samo zaposlenici jer smo ugradili motor na daljinsko upravljanje na ulaznim vratima.

### Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva stalno nabavljamo i obnavljamo u skladu s mogućnostima i planom nabave kao i IKT opremu potrebnu za učenike i nastavnike (velik dio opreme je iz sredstava projekata „Zajedno kroz prirodoslovje“ i projekta e-Škole).

Uglavnom se nalaze u učionicama i kabinetima da bi bila stalno dostupna nastavnicima i učenicima, a opremu namjenjenu nastavnicima iz projekta e-škole nastavnici su preuzeli za osobnu upotrebu.

Popis nastavne opreme	količina
- interaktivna ploča s opremom, umrežena.....	2
- pametna ploča .....	3
- računala i monitori ( uč. informatike).....	15
- računala: svaka učionica jedno, admin. 5.....	22
- prijenosna računala .....	6
- projektori (za računala) .....	10
- grafskopi .....	4
- fotokopirni strojevi.....	4
CD player .....	7
- glazbena linija .....	1

- digitalna kamera .....	2
- digitalni aparat .....	2
- projekcijska platna.....	6
- diktafoni.....	1
- pokretni razglas .....	1
- školski razglas za hodnike škole ( zbog uzbuna i evakuacije) .....	1

Ova osnovna nastavna sredstva svi koriste u nastavi, a potrebna su još nastavna sredstva i pomagala za kemiju, biologiju, neke geografske i povijesne karte te oprema u dvorani za tjelesni koja je dotrajala pa je trebamo obnoviti kao i kabinet za nastavnike tjelesnoga odgoja. Svake godine kupimo ponešto opreme za nastavu tjelesnoga (uglavnom lopte i sitne potrošne materijale). Ženski košarkaški klub iz sredstava projekta kupio je dva koša s mogućnošću spuštanja za djecu koji su postavljeni u našoj dvorani.

Za nastavu fizike imamo kvalitetnu opremu i nastavna sredstva nabavljeni u sklopu projekta prekogranične suradnje Gimnazije i Sveučilišta u Kaposvaru.

Knjižnica sadrži oko 12 700 naslova, a stručnu literaturu i lektiru nabavljamo svake godine koliko je moguće, kao i stručne časopise.

**Raspored učionica:** nastava po predmetima odvija se u određenim učionicama, djelomično specijaliziranim, ali i u drugim učionicama (u čitaonici i Treffpunktu).

### 3. UČENICI

Statistički podaci o učenicima u 2018./2019.							
Razred	Brojno stanje			1. strani jezik			
	M	Ž	Ukupno	Engleski	Njemački	Vjeronomika	Etika
1. a	6	14	20	20		20	
1. b	9	13	20	17	3	16	4
1. c	6	16	22	18	4	17	5
1. d	11	13	24	24		19	5
<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>86</b>	<b>79</b>	<b>7</b>	<b>72</b>	<b>14</b>
2. a	10	15	25 (4)	25		19	6
2. b	5	20	25 (1)	20	5	19	6
2. c	11	11	22	19	3	13	9
2. d	16	10	26	26		21	5
<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>98</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>26</b>
3. a	11	15	26 (4)	26		20	6
3. b	10	14	24	18	6	24	
3. c	10	10	20	19	1	17	3
3. d	14	12	26	26		20	6
<b>Ukupno</b>	<b>45</b>	<b>51</b>	<b>96</b>	<b>89</b>	<b>7</b>	<b>81</b>	<b>15</b>
4. a	9	14	23	23		16	7
4. b	6	18	24 (1)	21	3	22	2
4. c	8	16	24	22	2	19	5
4. d	12	14	26	26		23	3
<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>62</b>	<b>97</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>80</b>	<b>17</b>
<b>Ukupno</b>							
	<b>154</b>	<b>225</b>	<b>377</b>	<b>350</b>	<b>27</b>	<b>305</b>	<b>72</b>

## 4. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 4.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je redovno organizirana u petodnevnom radnom tjednu prijepodne no zbog opsežnih radova na energetskoj obnovi zgrade Gimnazije, radit će se u dvije smjene (očekivano vrijeme dvosmjenskog rada je do kraja 1.polugodišta). Nastava u jutarnoj smjeni počinje u 7.30 i završava u 12.50, a u popodnevnoj smjeni počinje u 13.00 i završava u 18.20 sati.

Odmori učenika su poslije svakog nastavnog sata, a veliki odmor od 15 minuta poslije drugoga sata u jutarnjoj, te poslije trećeg sata u popodnevnoj smjeni.

Iznimno, odlukom Nastavničkog vijeća nastavu ćemo organizirati subotom, ako to bude nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Nakon završetka radova redovna nastava će se odvijati u jutarnjoj smjeni od 7.30 do 13.25, a fakultativne nastave nakon redovne nastave. Dio nastave izvodit će se na terenu kao terenska ili izvanučionična nastava kako je planirano kurikulumom, a za takav vid nastave pribavljeni su suglasnosti roditelja.

### 4.2. REDOVNA I IZBORNA NASTAVA

#### Redovna nastava

U redovnu nastavu pripadaju svi nastavni predmeti redovne nastave po Nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i izborna nastava, te sati razrednika.

Redovna se nastava odvija prema Planu i programu MZO-a. Profesori predmetne nastave predali su izvedbene i operativne nastavne planove i programe prema Planu i programu Ministarstva, a u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom te su ti planovi prilog godišnjega plana i programa rada škole (nastavni planovi i programi dostupni u školi). Od šk.god. 2016./2017. izvodimo nastavu iz općeobrazovnih predmeta za učenike Glazbene škole Jan Vlašymski (ove godine imamo 10 učenika). U okviru tjednih zaduženja nastavnika koji rade u završnim razredima, svaki nastavnik ima dio satnice predviđen za pripremu učenika za ispite državne mature (rad izjednačen s neposrednim nastavnim radom).

#### Izborna nastava

U svim razrednim odjelima odvija se nastava vjeronauka i etike, a u II., III. i IV. razredima opće gimnazije ostvaruje se izborna nastava kao dio nastavnog plana i programa opće gimnazije – programi dostupni u školi. Učenici su birali programe iz hrvatskoga jezika, matematike, psihologije, kemije, dramskog odgoja i informatike.

Izborna nastava opće gimnazije ove godine po razredima:

Razredi	Predmeti	Nastavnici
Drugi razredi	Informatika	Tomislav Šipek
	Dramski odgoj	Ines Harmund
	Kemija	Ivana Salajić
Treći razredi	Kemija	Ivana Salajić
	Matematika	Jessica Puž
	Hrvatski jezik	Sanja Srnak
Četvrti razredi	Hrvatski jezik	Vera Žužić
	Matematika	Azra Razlog
	Psihologija	Ljiljana Main

Nastava vjeronauka i etike: vjeronauk=305 / etika=72 \*ukupno učenika= 377

razr.	V	E	Razr.	V	E	Razr.	V	E	razr.	V	E
I.a	20		II.a	19	6	III.a	20	6	IV.a	16	7
I.b	16	4	II.b	19	6	III.b	24		IV.b	22	2
I.c	17	5	II.c	13	9	III.c	17	3	IV.c	19	5
I.d	19	5	II.d	21	5	III.d	20	6	IV.d	23	3
ukupno	72	14		72	26		81	15		80	17

### 4.3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM GIMNAZIJE

Predmet/razred	OPĆA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Strani jezik – prvi	3	3	3	3	4	4	5	5	3	3	3	3
Strani jezik – drugi	2	2	2	2	4	3	4	4	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	6	6
Fizika	2	2	2	2	2	2	-	-	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	3	3	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjerouauk – Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO:	32	33	33	33	32	33	33	32	33	33	33	33

## **4.4. FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA, IZVANUČIONIČNA NASTAVA**

Nakon uspješno provedenog EU projekta „Zajedno kroz prirodoslovje“, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za provedbu programa osam novih predmeta fakultativne nastave. Tako ove godine, uz Talijanski i Njemački jezik te Likovnu umjetnost i Astronomiju, učenici pohađaju sljedeće predmete (5 predmeta od osam iz projekta): **Fizikalna kemija, Funkcije u prirodoslovju, Informatika u multimediji i dizajnu, Linearna funkcija i vektori u eksperimentima, Biologija s kemijom u životnim procesima.**

Cilj ove nastave je proširivanje znanja i usvajanje novih prema slobodnom izboru učenika- biraju je učenici koji žele. Nastava fakultativnih predmeta održava se prema rasporedu koji ovisi o organizaciji redovne nastave, u pravilu se fakultativna nastava odvija nakon redovne nastave. Ove godine neku od devet fakultativnih nastava pohađa ukupno 139 učenika.

Nastavu održavaju profesori Ines Baškarad (Fizikalna kemija-15 učenika), Dubravka Sikora (Likovna umjetnost-14 učenika), Aljoša Graovac (Astronomija-17 učenika), Azra Razlog (Funkcije u prirodoslovju- prva gupa 11, druga 12 učenika), Tomislav Šipek (Informatika u multimediji i dizajnu-14 učenika), Borna Louvar (Biologija s kemijom u životnim procesima-12 učenika), Mateja Uzelac i Ivana Andović (Linearna funkcija i vektori u eksperimentima - 12 učenika, 12 učenika), Lidija Benković (Njemački jezik – 10 učenika), Hrvoje Turčinović (Talijanski jezik – 10 učenika). Planovi i programi rada nalaze se u Školskom kurikulumu.

### **Dodatna i dopunska nastava**

Dopunska nastava organizirat će se prema potrebama učenika, a izvodit će se prema programima odgovarajućeg razreda. Prema interesima učenika organizirat ćemo i dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike i fizike kako bismo pripremili zainteresirane učenike za natjecanja učenika srednjih škola i državnu maturu.

### **Projektna i izvanučionična nastava**

Izvanučionična i projektna nastava odvija se kao dio stručnih ekskurzija planiranih školskim kurikulumom, a cilj je olakšati učenje i povezivanje nastavnih sadržaja različitih predmeta.

## **5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

### **5.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Izvannastavne aktivnosti planirane su u Školskom kurikulumu:

1. Recitatori (Vera Žužić)
2. Dramska družina (Maja Bašnec,)
3. Literarno-novinarska družina (Zdenka Kos, Sanja Srnak)
4. Školski pjevački zbor (Vanja Stamenić)
5. Vjeroučna družina "Kapljice" (Ivan Mikolić)
6. Likovna grupa ( Dubravka Sikora)
7. Globe družina( Ines Baškarad, Borna Louvar)
8. Školsko športsko društvo (Maja Tkalčec)
9. Šah (Marko Stipandić)
10. Klub volontera (Ljiljana Main)

Plan i program izvannastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikuluma.

## **ŠKOLSKE PRIREDBE I DRUGE MANIFESTACIJE U ŠKOLI**

Cilj i namjena ovih aktivnosti jesu razvoj zajedništva i osjećaja pripadnosti školi, prezentacija rada škole, izvannastavnih družina, nagrađivanje učenika za uspjehe na natjecanjima.

**Planirane priredbe i obilježavanja, nositelji i vrijeme:**

1. Obilježavanje ekoloških datuma, ekolozi škole, prigodno
2. Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe, listopad
3. Priredba za Božić i završetak polugodišta, profesori i učenici, prosinac
3. Obilježavanje Sv.Nikole, Valentinova; "Maškare u školi", Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca, Vijeće učenika
4. Obilježavanje stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja u Virovitici, Dana škole i Tjedna darovitih učenika, ožujak, svi
5. Ispraćaj maturanata, svi, svibanj
6. Završna školska priredba, lipanj
7. Sudjelovanje na manifestaciji "Zbogom školo do jeseni"; učenici
8. Maturalne svečanosti, učenici s razrednicima i roditeljima.

### **KAZALIŠNE PREDSTAVE**

Svi učenici Gimnazije gledat će dvije predstave u Kazalištu Virovitica. Učenici četvrtih razreda idu u Kerempuh gledati Predstavu Hamleta u selu Mrdruša Donja. Svi zainteresirani učenici posjetit će Intrliber i Umjetnički paviljon u Zagrebu. Ove aktivnosti financiraju roditelji.

Cilj je izgrađivati kazališnu publiku, razumijevanje kazališne umjetnosti i povezivanje književnosti kao umjetnosti sa scenskom umjetnosti.

### **SURADNJA S GRADSKIM MUZEJOM I KNJIŽNICOM**

Učenici će posjetiti izložbe u Gradskom muzeju, kao i predavanja i prezentacije u Gradskoj knjižnici.

## **5.2. ŠKOLSKI PROJEKTI**

**ŠKOLSKI PROJEKTI** planirani ove godine su:

Projekt Fonda za zaštitu okoliša i en.učinkovitost	„Koraci sjećanja“
Budi STEMpatičan	Postali smo srednjoškolci
Međunarodni dan glazbe	Mala slobodna knjižnica: Uzmi knjigu-vrati knjigu
Monografija povodom stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja u Virovitici	Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću
Dan ružičastih majica	DHJ: (Ne)ispravnost javnih natpisa
EKO škola	Best in English/Best in Deutsch
Klub volontera (Darujmo vrijeme za dobra djela)	DAR: Digitalni arhiv radova učenika i nastavnika
Europski dan jezika	100 godina Gimnazije
Arheološki susreti	Rokovi matematičari
Jedinstveni ispiti znanja iz hrvatskoga jezika za sve razrede	Projektni tjedan (Tjedan darovitih učenika, Dan škole)
Škole za Afriku	Klokan bez granica
Hrvatski olimpijski dan	Zajedno do cilja u utrci prijateljstva
PASCH projekt	Svjetski dan prava potrošača
Zelena čistka	Voda za život
Kako čitati grafove?	Kampanja „Za manje otpada“
Dabar 2017.	Maturalne svečanosti
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Godišnjak škole
Svjetski dan poezije: 105 obljetnica smrti A.B. Šimića	Škola ambasador Europskog parlamenta
Informatika u matematici	Školski newsletter Gimnazije P.P:

Školski su projekti (plan i program) sastavni dio školskog kurikuluma.

**1.Završio je projekt e- Škole** - nositelj projekta bila je Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet. (Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNetu je Ministarstvo znanosti i obrazovanja) Puni naziv projekta je “**e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)**”. Naša škola uključena je u pilot projekt čija je provedba započela 2015. godine i trajala do 31. 8. 2018. zajedno s 151 osnovnom i srednjom školom u Republici Hrvatskoj. U sklopu programa e-Škole razvijen je okvir digitalne zrelosti škola.

U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama (direktni cilj)
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada (indirektni cilj, doprinosi mu).

Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a u obrazovnim i poslovnim procesima.

Ukupna vrijednost pilot projekta e-Škole je 306.853.186 kn, od čega je EU financiranje 193.690.148 kn (Europski fond za regionalni razvoj – EFRR) i 67.135.059 kn (Europski socijalni fond – ESF) te nacionalno sufinanciranje 46.027.977 kn, u našu školu dio sredstava uložio je osnivač Virovitičko-podravska županija. Vrijednost opreme i edukacija dobivenih do sada iz projekta e-Škole za našu školu je preko miliun kuna. (Oprema je navedena, edukacije koje su održane su u izvješću o realizaciji projekta.)

Važnost projekta za našu školu je povećanje digitalne zrelosti s razine Digitalna početnica (2), na razinu **Digitalno napredna škola (4)**.

Opis razine:

- **U školi se vrlo jasno prepoznaju prednosti IKT-a u svim** aspektima djelovanja te djelatnici škole integriraju viziju i dugoročne ciljeve pri-mjene IKT-a u sve svoje strateške dokumente i planove koji se pro-vode i u praksi.
- **Odgojno–obrazovni djelatnici koriste IKT za naprednije načine poučavanja** i vrednovanja znanja te štite autorskim pravom vlastite sadržaje. Postoji i zajednički repozitorij sadržaja koji mogu koristiti odgojno-obrazovni djelatnici i učenici.
- **Planira se i izvršava kontinuirano usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** za stjecanje digitalnih kompetencija te se doprinosi razvoju istih kompetencija i kod učenika.
- **Pristup različitim IKT resursima je moguć u većini prostorija škole**, a nabavka te održavanje IKT resursa je planirana.
- **Odgojno-obrazovni djelatnici škole su aktivni u IKT projektima** te su vrlo aktivni u online komunikaciji i prezentaciji digitalnih sadržaja. Provodi se kontrola licenciranja programske potpore i vodi se računa o sigurnosnim aspektima korištenja IKT resursa.

**2. Darujmo vrijeme za dobra djela** - Projekt odobren u sklopu poziva „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“. Sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda. Ukupna vrijednost projekta je 992.578,24 kune sa stopom sufinanciranja 100%. Europska unija financira projekt u iznosu od 843.691,50 kuna (85%),

dok preostali iznos (15%) sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Gimnazija je partner u provedbi projekta čiji je nositelj Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica. Koordinatoricom projekta Gimnazije Petra Preradovića Virovitica imenovana je Ljiljana Main, prof.-psihologinja. Ciljevi projekta su podizanje razine svijesti o važnosti volontiranja, uključenje u volonterski rad, razvoj humanijeg društva. U školi je osnovan Klub volontera čiji će članovi provoditi slijedeće aktivnosti : pomoći starijim i nemoćnim osobama; volontiranje u socijalnoj samoposluži; pomoći u učenju slabijim učenicima škole. Svi volonteri prošli su osnovnu edukaciju kao i tečaj prve pomoći. Projekt će se provoditi od 1.8. 2017 do 31.7. 2019.

**3. ESF- projekti (Europskog socijalnog fonda)** u okviru operativnog program „Razvoj ljudskih potencijala“ u natječaju „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ sudjelujemo u projektu „**Budi STEMpatičan**“. Projekt je vrijedan 926.091,10 kuna, a napisala ga je VIDRA Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije u suradnji sa županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu. Kroz projekt je cilj razviti i testirati model za prepoznavanje talentiranih i darovitih učenika u STEM području koristeći se prednostima Virovitičko-podravske županije koja predstavlja prosječnu školsku sredinu što osigurava kasniju univerzalnost primjene dosegnutih spoznaja za ukupni hrvatski obrazovni sustav. Projekt Budi STEMpatičan ima za cilj jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje, identifikaciju i rad s talentiranim i darovitim STEM učenicima na području VPŽ gdje će se kroz projekt, razvijanjem i testiranjem modela, demonstracijom primjenjivosti modela i razvojem STEM preporuka, smjernica i priručnika osigurati prepostavke primjenjive na lokalnoj i nacionalnoj razini.

4. U natječaju „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“ partneri smo u projektu vrijednom 1.412.696,22 kn. Projekt nosi naziv „**Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću**“. Ovim će projektom odgojno-obrazovni djelatnici, stručnim usavršavanjem nadograditi svoja znanja iz područja finansijske i digitalne pismenosti te pružati izravnu podršku učenicima. Kroz projektnu aktivnost Provedba izvannastavnih aktivnosti iz područja finansijske i digitalne pismenosti kroz neposredan rad s učenicima izravno će se doprinijeti razvoju ključnih kompetencija učenika srednjih škola. Projektne aktivnosti omogućuju učenicima da stječu naviku štednje, osmisle, predlažu provode kampanju podizanja svijesti u svojoj školi, susjedstvu i široj zajednici.

**5. Projekti Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost** U projektu Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (200.000,00 kn, 15% sufinancirala Županija) **izrađen je glavni projekt** koji je bio potreban za prijavu obnove zgrade. Na natječaju Ministarstva graditeljstva projekt je dobro ocijenjen i prošao je za financiranje. Ugovor za **Energetsku obnovu zgrade Gimnazije Petra Preradovića** sklopljen je u listopadu 2017., a u srpnju nakon provedene javne nabave sklopljen je ugovor s izvođačem radova Tehno-elektra iz Đakova u vrijednosti 5.642.621 kn (Fond 2.514,892,96 kn, sredstva sufinanciranja 1.319.184,58 , osnivač oko 2.000.000,00 ). Projekt završava 31.1. 2019., a cilj je projekta postizanje uštede energije više od 50 %.

### 5.3. IZVANUČIONIČNA I TERENSKA NASTAVA

Stručne ekskurzije vezane su uz nastavne planove i programe, planirane su kao izvanučioničke nastave. Izvanučioničke nastave planiraju se u nastavno i nenastavno vrijeme. Plan i program izrađuju voditelji i nalazi se u Kurikulumu škole.

Provedbu izvanučioničkih nastava provodimo poštujući Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i dugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole za što obavezno tražimo suglasnost roditelja koji tu vrstu nastave financiraju.

Razred	Sadržaj/tema odredište	Ciljevi	Voditelji	Vrijeme
Zainteresirani učenici (do 200)	<b>Zagreb; Interliber; Izložba V.Bukovca i A.Cabanela</b>	Razvijanje interesa za čitanje, upoznavanje s opusom Vlahe Bukovca i A.Cabanela	Razrednici J.Viljevac, D.Sikora	17.studenoga 2018.
Učenici prvih razreda	<b>Rupnica-Jankovac-Lisičine</b>	Upoznati biološke raznolikosti Papuka Upoznati zelene površine Jankovca Održati terensku nastavu	Razrednici prvih razreda, nast.biologije	17. travnja 2019.
Učenici trećih razreda	<b>Grabrovница, rodna kuća P.Preradovića</b>	Nastava na izvornom lokalitetu	V.Žužić, Z.Kos, S.Srnak	travanj, 2019.
Učenici četvrtih razreda	<b>Kazališna predstava u Kerempuhu Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja</b>	Razvoj kazališne kulture	Profesorice hrv.jezika, učenici 4. razreda	19.listopada, 2018.
Članovi Dramske družine i izb.nastave Dramskog odgoja	<b>Kazališna predstava u HNK Osijek</b>	Razvoj kazališne kulture	Maja Bašnec, prof.	27. ožujka 2019. Svjetski dan kazališta
4.d razred	<b>Tehnički muzej u Zagrebu i NE Krško (GOO)</b>	Saznati o korištenju nuklearne energije i prednostima njene uporabe, sigurnosti rada nuklearnih reaktora, te moguće opasnosti i načini zaštite	I.Salajić J.Puž	Srijeda, drugo polugodište 2019.
Učenici trećih razreda	<b>Južni Jadran – Crna Gora</b>	Razvoj međukulturalne suradnje i tolerancije	Razrednici trećih razreda	23.4.-27.4.2019.
1.d , 2.d	<b>Prirodoslovni muzej u Beču, Tehnički muzej Munchen, rudnik soli Salzburg(GOO)</b>	Popularizacija učenja prirodoslovija Kultурне i povijesne znamenitosti grada	Aljoša Graovac, Jessica Puž	23. do 27.4. 2019.
Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije	<b>CERN Europski institut za nuklearna istraživanja</b>	Uključiti učenike u svijet znanosti i tehnologije Upoznati istraživanja u fizici	Ivana Salajić Aljoša Graovac	8.3.-10.3.2019..
Polaznici fak.nastave	<b>Zvjezdarnica Višnjan</b>	Popularizacija astronomije, promatranje i	Aljoša Graovac, prof.	travanj, 2019.

Astronomije		razlikovanje neb.tijela		
Učenici 1.razreda	<b>Virovitička šećerana</b>	upoznavanje učenika s rafiniranjem sirovog šećera	Profesori kemije, razrednici	Prema dogovoru
Učenici 2.razreda	<b>Virkom</b>	informiranje učenika o javnoj vodoopskrbi, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda Virovitice i okolnih mjesta	Razrednici, profesori kemije i biologije	Prema dogovoru
Učenici 2.razreda	<b>Budimpešta - Beč</b>	- razvijati dobre odnose sa susjednim zemljama - poticati učenje jezika	Razrednici drugih razreda	23.4. do 27. 4. 2019.
Učenici izborne nastave psihologije	<b>Posjet zajednicima za liječenje ovisnika i (GOO)</b>	upoznavanje s vrstama sredstava ovisnosti i posljedicama njihove zloupotrebe te s jednim od oblika liječenja ovisnika.	Lj.Main, prof.	Studen, 2018.
Učenici izborne nastave psihologije	<b>Posjet Neuropsihijatrijskoj bolnici dr.Ivan Barbot Popovača</b>	- upoznavanje s vrstama psihičkih bolesti i smanjivanje društvenih predrasuda prema duševnim bolesnicima	Lj.Main, prof. I.Bezak, prof.	20.10. 2018.
Učenici 2.b razreda	<b>Školski nagradni natječaj: razred s najmanjim brojem izostanaka Zagreb</b>	Nagraditi razred s najmanjim brojem izostanaka, motivirati učenike na smanjenje broja izostanaka, poticati natjecateljski duh	Razrednik Aljoša Graovac, prof.	17. studenoga
Učenici 1.d i 2.d razreda	<b>Festival o pravima djece</b>	Obilježavanje godišnjice prihvatanja Konvencije o pravima djeteta Upoznavanje učenika s radom UNICEF-a	M.Uzelac, prof. I.Andrović, prof.	17. listopada
Učenici prvih razreda	<b>Budimpešta</b>	Upoznavanje kulturnih I povijesnih znamenitosti	Razrednici prvih razreda	23. do 27. 4. 2019.
Učenici četvrtih razreda	<b>Budimpešta u Božićno vrijeme</b>	Upoznavanje učenika s božićnim običajima u nama bliskoj susjednoj Mađarskoj	Jasminka Viljevac Ivan Bezak, Ljiljana Main razrednici	Prosinac 2018.
Učenici 3.d i učenici koji pohađaju fakultativnu iz fizikalne kemije i izbornu iz kemije	<b>Dan i noć na PMF-u PMF Zagreb</b>	Upoznavanje učenika sa znanstvenim radom I znanstvenim djelatnostima PMF-a	Ines Baškarad, Ivana Salajić, Borna Louvar	ožujak 2019.

## **6. GODIŠNJI VREMENIK RADA**

### **6.1. ODGOJNO-OBRZOVNA RAZDOBLJA I ODMORI UČENIKA;**

#### Vremenik nastavne godine

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u šk. god. 2018./19. školska godine traje od 1.IX. 2018. do 31.VIII. 2019., a nastavna godina od 3.IX. 2018. do 14.VI. 2019. Učenicima završnih razreda nastava završava 22.V. 2019.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište- od 3. IX. do 21.XII. 2018. ( 78 nastavnih dana)

Drugo polugodište -od 14.I. do 14.VI. 2019., odnosno do 22.V. 2019. za IV. razrede

( 102 nastavna dan, 85 za maturante)

Ukupno: 180 nastavni dan, odnosno 162 za maturante.

U kalendaru rada 5. listopada i 2. studenoga su nenastavni dani.

#### Trajanje odmora učenika:

Zimski odmor: od 24.XII. 2018. do 11.I. 2019.

Proljetni odmor: od 18.IV do 26.IV. 2019.

Ljetni odmor počinje 17.VI. 2019., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad.

Nakon završetka radova tijekom kojih je nastava u dvije smjene, nastava će i dalje biti organizirana u pet radnih dana u jednoj smjeni. Poslije redovne nastave održava se dodatna, dopunska, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti.

### **6.2. VREMENIK NATJECANJA, POPRAVNIIH ISPITA I PISANIH PROVJERA POSTIGNUĆA**

#### **NATJECANJA UČENIKA**

Učenici će sudjelovati u svim natjecanjima vezanim uz gimnazijski program prema vremeniku i uputama Agencije za odgoj i obrazovanje – Katalog natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH u 2018./2019.god.: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, latinski jezik, povijest, geografija, matematika, biologija, informatika, filozofija, logika, vjeronauk, sportska natjecanja, natjecanja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja, Mladež crvenog križa i GLOBE.

Provest ćemo i natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“ i „Rokovi matematičari“.

#### **POPRAVNI ISPIT**

Popravni rok: 21. - 23. kolovoza 2019.

Ispiti će se održati pred komisijom koju čine razrednik, ispitičač i treći član komisije – sustručnjak ili drugi profesor koji će biti imenovan.

#### **VREMENIK PISANIH PROVJERA ZNANJA**

Okvirni plan pisanih provjera postignuća usvojiti će Nastavničko vijeće (u rujnu 2018. za prvo polugodište te u siječnju 2019. godine za drugo polugodište), a bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

### **6.3. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE**

Matura će se odvijati u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature i Kalendarom polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2018./2019. Prijave: 1.XII.2018. - 1.II.2019.

#### **Školsko ispitno povjerenstvo čine:**

Jasminka Viljevac, ravnateljica škole

Mateja Uzelac, Ispitni koordinator

Maja Bašnec, ispitni koordinator

Maja Mlinarić, razrednica IV.a

Borna Louvar, razrednik IV.b

Vanja Stamenić, razrednica IV.c

Ivana Salajić, razrednica IV.d

#### **Ljetni ispitni rok : (provedba: 3.VI. - 28. VI. 2019.)**

3. lipnja 2019.: Materinski jezici nacionalnih manjina (test)

4. lipnja 2019.: Materinski jezici nacionalnih manjina (esej), Latinski jezik

5. lipnja 2019.: Kemija, Filozofija

6. lipnja 2019.: Njemački jezik A i B, Povijest

7. lipnja 2019.: Fizika, Politika i gospodarstvo

10. lipnja 2019.: Sociologija, Geografija

11. lipnja 2019.: Talijanski jezik A i B, Likovna umjetnost

12. lipnja 2019.: Biologija, Psihologija

13. lipnja 2019.: Informatika, Vjerouauk

17. lipnja 2019.: Hrvatski jezik A i B (test)

18. lipnja 2019.: Hrvatski jezik A i B (esej)

19. lipnja 2019.: Engleski jezik A i B

26. lipnja 2019.: Matematika A i B

27. lipnja 2019.: Logika

28. lipnja 2019.: Glazbena umjetnost, Etika

Objava rezultata: 10.VII.; rok za prigovore: 12.VII.; konačni rezultati: 15.VII. 2019.

Podjela svjedodžbi: 17. srpnja 2019.

#### **Jesenski ispitni rok: (provedba: 21.VIII. 2019. - 6.IX. 2019.)**

21. kolovoza 2019.: Materinski jezici nacionalnih manjina (test),, Latinski jezik

22. kolovoza 2019.: Materinski jezici nacionalnih manjina (esej),

23. kolovoza 2019.: Geografija, Talijanski jezik A i B

26. kolovoza 2019.: Engleski jezik A i B, Povijest

27. kolovoza 2019.: Hrvatski jezik A i B (test), Glazbena umjetnost

28. kolovoza 2019.: Hrvatski jezik A i B (esej) Logika

29. kolovoza 2019.: Fizika, Politika i gospodarstvo

30. kolovoza 2019.: Matematika A i B, Etika

2. rujna 2019.: Biologija, Psihologija

3. rujna 2019.: Kemija, Njemački jezik A i B

4. rujna 2019.: Sociologija, Likovna umjetnost

5. rujna 2019.: Informatika, Filozofija

6. rujna 2019.: Francuski jezik A i B, Vjerouauk

Objava rezultata: 11.IX.; rok za prigovore: 13.IX., Konačni rezultati: 17.IX. 2019.

Podjela svjedodžbi: 19.IX. 2019.

#### **6.4. OKVIRNI GODIŠNJI KALENDAR RADA (uz redovnu nastavu):**

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
31.8.2018.	Završetak školske godine 2017./18. Upis u više razrede Nastavničko vijeće Obilježavanje Dana županijske-Dodjela povelje zahvalnosti povodom obilježavanja stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja u Virovitici	Školsko ispitno povjerenstvo, razrednici, svi nastavnici
3.9.	Početak nastavne godine – prvi dan nastave Ispit državne mature iz engleskoga jezika Preuzimanje učenika u e-dnevnik Zapošljavanje	Razrednici, Nastavnici, ŠIP, ravnateljica
10.9.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana u Orahovici	Učenici natjecatelji u krosu, nastavnici TZK
Od 10. 9. do 14. 9.	Roditeljski sastanci za druge i treće razrede	Razrednici
11.9.	Skupni roditeljski sastanak za prve razrede	Razrednici, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja
12. 9.	Skupni roditeljski sastanak za četvrte razrede	Koordinatorica za državnu maturu, ravnateljica razrednici, roditelji psihologinja
20. 9.	Nastavničko vijeće - Usvajanje plana pisanih provjera znanja, prijedlog Kurikulum i GPP	Nastavnici
20.9. i 21. 9.	Edukacije u projektu Budi STEMpatičan	Virovitičko-podravska županija, stručni suradnici
25. 9.	Vijeće učenika- Konstituirajuća sjednica	Predsjednici razreda, pedagoginja, ravnateljica
26. 9.	Europski dan jezika	Nastavnici stranih jezika i učenici jezičnog smjera
26. 9.	Vijeće roditelja – Konstituirajuća sjednica, Kurikulum i GPP	ravnateljica, roditelji
27. 9.	Školski odbor: Kurikulum i GPP Obilježavanje stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja u Virovitici	Članovi, ravnateljica, tajnica
listopad	Provedba jedinstvenog ispita znanja za 3. r. (Hrvatski književni preporod)	Profesorice hrvatskoga jezika
2.10.	Međunarodni dan glazbe	Prof. Vanja Stamenić, učenici
4. do 5.10.	Centralna manifestacija povodom desetgodišnjice PASCH-a u Zagrebu	Učenici, nastavnici njemačkoga jezika i ravnateljica
4. 10.	Prigodno obilježavanje Dana neovisnosti	Nastavnici povijesti, učenici
5. 10.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika – nenastavni dan	Nastavnici
8. 10.	Dan neovisnosti – blagdan RH	Neradni dan
9. 10.	Obilježavanje prvog gimnazijskog dana nastave	Povjerenstvo za

	prije stotinu godina  Sv. misa za umrle i poginule učenike, nastavnike, ravnatelje i druge djelatnike	obilježavanje stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja, nastavnici, učenici škole
12. 10.	Svjetski dan hrane, obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Svi
19. 10.	Svjetski dan jabuke, Shema školskog voća	Svi
20. 10.	Posjet neuropsihijatrijskoj bolnici dr. I. Barbot Popovača	
22. 10.	Sastanak Tima za kvalitetu	Članovi Tima za kvalitetu: Ljiljana Main, Ivana Bezak, Jasmina Viljevac, Mateja Uzelac, Goran Grba, Jessica Puž, Josip Strija, Maja Bašnec, Tomislav Šipek
31. 10.	Međunarodni dan štednje -radionice finansijske pismenosti	Razrednici
31.10. do 3.11.	Projektna nastava CERN	Učenici prirodoslovno-matematičkoga smjera i prof. fizike
1.11.	Svi Sveti- blagdan RH	Neradni dan
2.11.	Nenastavni dan	Svi
U studenom	Sjednica Školskog odbora (Suglasnosti MZO) Roditeljski sastanci za sve razrede 26. – 30. 11. Jedinstveni ispit iz hrvatskoga jezika za 1. razrede	Članovi, ravnatelj, tajnik Razrednici, roditelji
Studenzi	Provedba jedinstvenog ispita znanja za 1. r. (Lirika)	Profesorice hrvatskoga jezika
5. do 11.11.	Međunarodni tjedan znanosti i mira	
6.11.	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće	Razrednici, razredna vijeća, svi nastavnici
16. 11.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Učenici 4.r, nastavnici povijesti
17. 11.	Posjeta Interliberu i Umjetnički paviljon (Vlaho Bukovac)	Učenici, nastavnici
Prosinac	Radionice za učenike, projekt finansijske pismenosti	Učenici sudionici projekta (20 učenika)
1.12.	Svjetski dan AIDS-a Početak prijava za u NISpVU	Doktorica školske medicine (prosinac) Učenici
5. 12.	Dan volontera	Prof. Ljiljana Main, Klub volontera
6. 12.	Prigodno obilježavanje Sv. Nikole	Svi
12.12.	Nastavničko vijeće, Razredna vijeća	Nastavnici
8. do 15.12.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ)	Svi
21.12.	Božićna priredba	Svi
21. 12.	Završetak prvog polugodišta	Svi
25. - 26. 12.	Božić- blagdan RH, neradni dani	

29. 12.	Inventure	Komisije za inventuru
31. 12.	Stara godina	
1.1. 2018.	Nova godina	
6. 1.	Sveta tri kralja- blagdan RH	
7. 1	Sjednice Razrednih vijeća Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Svi nastavnici
8. i 9. 1.	Edukacije Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Svi nastavnici
10. 1.	Sastanak Tima za kvalitetu, Školska stručna vijeća Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru)	Članovi
11. 1.	Sjednica NV Pripreme za natjecanja i državnu maturu (prema dogovoru) Završetak zimskog odmora	Nastavnici Ravnateljica
14. 1.	Početak drugog polugodišta	Svi
17. 1.	Sastanak Vijeća učenika	Članovi, pedagoginja i ravnateljica
19. 1.	Probna državna matura iz matematike	Profesorice matematike Voditeljice: Azra Razlog, Jessica Puž Učenici
25.1.	Noć muzeja	Likovna družina i fakultativna nastava
Od siječnja	Provedba školskih, županijskih i državnih natjecanja prema katalogu natjecanja	Nastavnici, učenici
4. 2.	Školsko ispitno povjerenstvo	Članovi
5. 2.	Nastavničko vijeće	Članovi
6. 2.	Vijeće roditelja	Članovi
7. 2.	Školski odbor	Članovi
14. 2.	Valentinovo	Svi
27. 2.	„Dan ružičastih majica“- protiv nasilja u školama	Povjerenstvo za prevenciju ...
28. 2.	Međunarodno dan zaštite osobnih podataka (SRZ-GDPR)	
Ožujak	Jedinstveni test za učenike drugih razreda	Učenici, nastavnici hrvatskoga jezika
7. 3.	Sjednica Nastavničkoga vijeća, RV (ispravak nedovoljnih ocjena)	Ravnateljica, nastavnici
11. do 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	
15. – 23. 3.	Tjedan darovitih učenika	Svi
15. 3.	Svjetski dan prava potrošača (SRZ od 11. do 15. priručnik o pravima, anketa)	Voditelji: Krunoslav Kovačić i Martina Buneta

<b>19. 3.</b>	<b>Središnje obilježavanje stote obljetnice gimnazijskog obrazovanja u Virovitici Promocija Monografije povodom obilježavanja stote obljetnice Pozivno predavanje</b>	<b>Svi, gosti</b>
<b>21. 3.</b>	Dan darovitih učenika Svjetski dan pjesništva „Klokan bez granica“ – matematičko natjecanje	Nastavnici, učenici
<b>22. 3.</b>	<b>Svjetski dan voda</b>	Nastavnici i učenici
<b>23. 3.</b>	Rokovi matematičari	Učenici, gosti, nastavnici matematike, članovi udruge Omega7,
<b>26. 3.</b>	Vijeće učenika	Predstavnici razreda, pedagoginja, ravnateljica
<b>26.3.</b>	Nastavničkogo vijeće	Svi nastavnici
<b>27. 3.</b>	Svjetski dan kazališta	Dramska izborna nastava i Dramska družina
<b>30. 3.</b>	Maturalna svečanost 4.b	
Ožujak/travanj	Posjet NE Krško	4.d razred, prof. Jessica Puž, prof. Aljoša Graovac
<b>4. 4.</b>	Razredna vijeća	
<b>6. 4.</b>	Maturalna svečanost 4.c razreda	
<b>8. do 12. 4.</b>	Roditeljski sastanci	Roditelji, razrednici
<b>8.4.</b>	Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (posjet volontera projekta u ožujku ili travnju)	Prof. Ljiljana Main, učenici volonterskog kluba Gimnazije
<b>13. 4.</b>	Maturalna svečanost 4.a razreda	
<b>17.4.</b>	Terenska nastava prvih razreda u Park prirode Papuk: Jankovac, Rupnica, Lisičine	Profesori biologije, fizike, razrednici
<b>23.4 - 27. 4.</b>	Proljetni odmor učenika Izvanučioničke nastave	Svi
<b>21. 4.</b>	Uskrs	Svi
<b>27. 4.</b>	Maturalna svečanost 4.d razreda	Učenici, roditelji, nastavnici
<b>29. 4.</b>	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	
U travnju	Posjet zajednici liječenih ovisnika	Prof. Lj. Main, prof. I. Bezak
<b>1. 5.</b>	Praznik rada	Svi
<b>3.5.</b>	Školsko ispitno povjerenstvo	
<b>svibanj</b>	Provedba jedinstvenog ispita znanja za 4. r. (Teorija književnosti i poetika predstavnika druge moderne)	Profesorice hrvatskoga jezika
<b>Svibanj</b>	Provođenje probne DM iz hrvatskoga jezika	Nastavnici hrvatskoga jezika
<b>9. 5.</b>	Dan Europe	Svi
<b>22. 5.</b>	Završetak nastavne godine za učenike četvrtih razreda Ispraćaj maturanata	Svi
<b>23. 5.</b>	Sjednice Razrednih vijeća za maturante i Nastavničkog vijeća	Nastavnici

27. 5. do 4. 6.	Priprema državne mature	Nastavnici, maturanti
4.6.	Sjednica Nastavničkog vijeća, ŠIP	Članovi
5. 6. do 28. 6.	Ispiti državne mature	
5.6.	Kemija, Filozofija	
6.6.	Njemački jezik Povijest	Ispit. povjer.,nastavnici
7. 6.	Fizika, Politika i gospodarstvo	Ispit. povjer.,nastavnici
lipanj	Županijska priredba „Zbogom školo do jeseni“	
10. 6.	Geografija Sociologija	Ispit. povjer.,nastavnici
11. 6.	Likovna umjetnost, Talijanski jezik	Ispit. povjer.,nastavnici
12. 6.	Biologija Psihologija	Ispit. povjer.,nastavnici
13. 6.	Informatika Vjerouauk	Ispit. povjer.,nastavnici
14. 6.	Završetak nastavne godine Završna školska priredba i završetak obilježavanja stote obljetnice gimnaziskog obrazovanja	Svi
17. 6.	Hrvatski jezik (test) Razredna vijeća	Ispit. povjer.,nastavnici Članovi
18. 6.	Hrvatski jezik (esej) Nastavničko vijeća Početak dopunskoga rada	Ispit. povjer.,nastavnici Članovi Učenici, nastavnici
19. 6.	Engleski jezik Dopunski rad	Ispit. povjer.,nastavnici
20. 6.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske	
20. do 24. 6.	Izvanučionička nastava za 3. r.	
21.6. i 24. 6.	G.O.	
22. 6.	Dan antifašističke borbe	Neradni dan
25. 6.	Dan državnosti	Neradni dan
26. 6.	Matematika Podjela svjedodžbi i dokumenata učenicima 4. razreda Dopunski rad	Ispit. povjer.,nastavnici
26.-28.6.	Sastanci školskih stručnih vijeća	Članovi str. Vijeća
27. 6.	Logika Dopunski rad	Ispit. povjer.,nastavnici
28. 6.	Glazbena umjetnost Etika Dopunski rad	Ispit. povjer.,nastavnici
1. 7.	Dopunski rad Edukacije nastavnika	Učenici Nastavnici
2. 7.	Edukacije nastavnika na ternu	Učenici , nastavnici
U lipnju	Sređivanje administracije (svjedodžbe)	Razrednici
3. 7.	Završetak dopunskoga rada, Razredna vijeća Nastavničko vijeće	Nastavnici, učenici

4. 7.	Podjela svjedodžbi za učenike 1. do 3. razreda	Nastavnici, učenici
Poč. srpnja	Upisi u prve razrede (12.7. i 15.7.)	Upisna povjerenstva
10. 7.	Objava rezultata DM - prigovori	NCVVO
11. 7.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavnici
12. 7.	Rok za prigovore	Učenici, ŠIP
15. 7.	Konačna objava rezultata Godišnji odmor za većinu nastavnika	NCVVO Nastavnici
17. 7.	Svjedodžbe, maturalne – podjela	NCVVO, ŠIP
18. 7.	Prijave za jesenski rok mature	Učenici
18. 7.	Godišnji odmor za ostale djelatnike	Djelatnici škole
19. 8.	Povratak s godišnjega odmora	Djelatnici
20. 8.	Nastavničko vijeće ŠIP	Ravnateljica, nastavnici Isp. povjer.,nastavnici
21. 8.-23. 8.	Popravni ispiti u jesenskom roku	Učenici, nastavnici
21. 8. – 6.9.	Jesenski rok državne mature	Koordinatorica, ŠIP
23. 8.	Geografija Talijanski jezik	Isp. povjer.,nastavnici
26. 8.	Engleski jezik Povijest	Isp. povjer.,nastavnici
27. 8.	Hrvatski jezik (test) Glazbena umjetnost	Isp. povjer.,nastavnici
28. 8.	Hrvatski jezik (esej) Logika	Isp. povjer.,nastavnici
29. 8.	Fizika Politika i gospodarstvo	
30. 8.	Matematika Etika <b>Upisi u više razrede</b>	Isp. povjer.,nastavnici Razrednici Učenici
2. 9.	Biologija Psihologija	Isp. povjer.,nastavnici
3. 9.	Kemija Njemački jezik	Isp. povjer.,nastavnici Razrednici
4. 9.	Sociologije Likovna umjetnost	Isp. povjer.,nastavnici
5. 9.	Informatika Filozofija	Isp. povjer.,nastavnici
6. 9.	Vjerouauk	Isp. povjer.,nastavnici
11. 9.	Objava rezultata	NCVVO
13. 9.	Rok za prigovore	ŠIP
17. 9.	Konačna objava rezultata	NCVVO
19. 9.	Podjela svjedodžbi	NCVVO

## 7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Nastavnik	Predmet	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	R	I	V1	P1	V2	S1	T	G	P2	S2	Ukupno nastava	Ostala zaduženja	Ukupno jedno zaduženje	Norma	Sati/nad	Ostali poslovi	Ukupno ugovor
Lidija Benković	Njemački jezik - I. strani jezik	-	3	-	-	-	-	4	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	0	25	21	4	19	40	
	Njemački jezik - II. strani jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	0	25	21	4	19	40
Goran Grba	Njemački jezik - fakultativna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	1	26	21	5	19	40
Hrvoje Turčinović	Njemački jezik - I. strani jezik	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	3	20	3	23	21	2	19	40
Vanja Stamenić	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	16	2	18	16	0	16	34	
Ljiljana Main	Zbor (izvannastavne aktivnosti)	2																									22	0	22	22	0	18	10	
Maja Tkalićec	Psihologija	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	0	22	22	0	18	40	
Matija Jandrić	Psihologija - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0	10	10	0	8	18
Tomislav Šipek	TZK	2	2	-	-	2	-	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	22	0	22	22	0	18	40	
	Informatika	2	2	3	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	40
	Informatika - izborna nastava	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	40
	Informatika u mult. I. - fakultativna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	40
Ines Baškarad	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	6	24	22	2	18	40
	Kemija	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	6	24	22	2	18	40
	Fizikalna kemija - fakultativna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	6	24	22	2	18	40
Borna Louvar	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	21	4	25	22	3	18	40	
	Bio. u život. procesima - fakultativna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	4	25	22	3	18	40
Ruža Piškur	Kemija	-	-	-	-	2	2	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0	10	10	0	10	20	
Ivana Salajić	Kemija	2	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	22	2	24	22	2	18	40	
	Kemija - izborna nastava	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	2	24	22	2	18	40
Aljoša Graovac	Fizika	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	14	
	Informatika	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	14	
	Astronomija - fakultativna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	14	
Marko Stipandić	Fizika	2	2	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0	10	10	0	8	18	
Domagoj Brlas	Geografija	2	2	2	2	2	-	-	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	40	
Anita Bobanac	Geografija	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	1	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	0	11	11	0	9	20	
Ana Novosel Grgić	Povijest	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	20	2	22	22	0	18	40	
	Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	19	2	22	22	0	18	40	
Miroslav Novosel	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	19	2	22	22	0	18	40	
	Sociologija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	2	22	22	0	18	40	

Nastavnik	Predmet	1. A	1. B	1. C	1. D	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	3. D	4. A	4. B	4. C	4. D	R	I	V1	P1	V2	S1	T	G	P2	S2	Ukupno nastava	Ostala zaduženja	Ukupno tijedno zaduženje	Norma	Sati iznad	Ostali poslovi	Ukupno ugovor
Kristina Šoštarko	Povijest	-	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	0	21	21	0	19	40
	Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Etika	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Krunoslav Kovačić	Latinski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	2	21	21	0	19	40
	Logika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ivan Mikolić	Vjerouauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	16	1	17	17	0	15	32	
Nikolina Hećimović	Etika	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	0	4	4	0	4	8

## S1 - satničar

T - tri ili više predmeta

## S2 - sindikalni povjerenik

I - ispitni koordinator

V1 - voditelj ŽSV-a

P1 - pripravnik

V2 - voditelj centra novih tehnologija

P2 - povjerenik zaštite na radu

R - razrednik

- razredi se spajaju

## G - godine radnog staža

## **DEŽURNI NASTAVNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Prema kolektivnom ugovoru u nastavne dane nastavnici imaju dežurstva koja ovise o rasporedu sati.

Nastavnici koji će deurati ove nastavne godine su: Azra Razlog, Jessica Puž, Iva Pušćenik, Dubravka Sikora, Matija Jandrić, Maja Tkalčec, Marko Stipandić, Anita Bobanac, Nikolina Hećimović, Ivan Mikolić, Goran Grba, Hrvoje Turčinović, Lidija Benković, Mihaela Komar, Tomislav Šipek.

Dežurna spremičica prijepodne.

Obveze dežurnih nastavnika:

- Voditelj dežurstva dolazi u školu do 7.10 h (do dolaska dežurnih nastavnika dežura školski domar)
- Dežurni preuzimaju knjigu dežurstva
- Dežurni nastavnici obvezni su pod odmorom dežurati na hodnicima
- Dežurstvo nastavnika završava u 13.30 h. Dežurni nastavnici obvezno upisuju zapažanja tijekom dana i potpisuju listu.

## 8. OKVIRNI PLANOVNI I PROGRAMI ŠKOLE

### 8.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R.B.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Završno izvješće o samovrednovanju za 2017./18. Raspored rada nastavnika, razredništva Planiranje izborne, fak., dod. i dop. nastave Organiziranje školskih stručnih vijeća Imenovanje ispitnog povjerenstva (drž. matura) Imenovanje Povjerenstva za preventivne programe i Tima za krizne situacije Usvajanje plana Građanskog odgoja i imenovanje koordinatora Donošenje plana projekata i plana izvanučioničnih nastava Usvajanje vremenika pisanih provjera znanja Prijedlog Školskog kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika Napredovanje nastavnika	Ravnateljica Nastavnici Pedagoginja	Rujan
2.	Izmjene zakona Pravilnik i vremenik državne mature Odluka o oslobađanju učenika TZK Organizacija rada izvannastvanih aktivnosti <i>Obilježavanje prvog nastavnoga dan prije sto godina</i> Učenici s teškoćama u učenju u redovitoj nastavi Priprema školskih projekata	Ravnateljica Ispitni koordinator Nastavnici	Listopad
3.	Finacijska pismenost – radionica (31.10). Međunarodni dan štednje) Pripreme za državnu maturu Pripreme za kraj polugodišta, priprema za Božić Osrt na posjet izložbama Interliber i	Ravnateljica Ispitni koordinator Nastavnici Vjeroučitelj Psihologinja	Studenii
5.	Provedba preventivnih programa Uspješnost suradnje s roditeljima Problematika izostanaka učenika i odg. mjere - analiza Izvješća sa stručnih skupova održanih u prvom polugodištu	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Nastavnici	Prosinac
6.	Medijska pismenost- suvremena propaganda i lažne vijesti Rad s darovitim učenicima <i>Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi</i> <i>Sigurna i odgovorna upotreba IKT-a u školi</i>	Knjižničar Pedagoginja Ravnateljica T.Šipek Nastavnici	Siječanj

	<i>Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a Gimnazije Petra Preradovića Analiza uspjeha u prvom polugodištu Pripreme za natjecanja učenika: povjerenstva</i>	Članovi Tima	
<b>7.</b>	Organizacija Dana škole i Tjedna darovitih učenika Planiranje školski izleta i ekskurzija Planiranje upisa Izbor ravnatelja/ice	Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica  Voditelji str. vijeća Nastavnici	Veljača
<b>8.</b>	Provođenje i analiza školskog projekta Tjedan darovitih učenika Prezentacija Gimnazije učenicima iz osnovnih škola	Pedagoginja Ravnateljica Nastavnici Učenici	Ožujak
<b>9.</b>	Izvješća s provedenih projektnih nastava Priprema za završetak nastave četvrtih razreda Aktualna problematika škole <i>Jezične vježbe</i> Ankete samovrednovanja	Ravnateljica Nastavnici Sanja Srnak Ljiljana Main	Travanj
<b>10.</b>	Odgojno-obrazovni rezultati učenika IV.razreda Analiza uspjeha na natjecanjima učenika Državna matura Priprema izbornih i fakultativnih nastava za sljedeću školsku godinu	Razrednici Nastavnici Ispitni koordinator Nastavnici	Svibanj
<b>11.</b>	Uspjeh na kraju nastavne godine Donošenje planova u dopunskom radu Organizacija dopunskog rada	Pedagog Ravnateljica	Lipanj
<b>12.</b>	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Analiza organizacije provedene mature i priprema za jesenski rok mature Početak planiranja rada sljedeće godine	Pedagog Ravnateljica Ispitna koordinatorica	Srpanj
<b>13.</b>	Analiza uspješnosti školske godine Pripreme za novu školsku godinu	Tim za kvalitetu Svi	Kolovoz

## **8.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOGA POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA**

Prema Pravilniku o polaganju državne mature ravnateljica je imenovala članove Školskog ispitnog povjerenstva i predstavila ih na Nastavničkom vijeću u rujnu 2018.

**Školsko ispitno povjerenstvo sastoji se od 7 članova:**

Predsjednica povjerenstva Jasminka Viljevac, prof.- ravnateljica škole

Članovi: Mateja Uzelac, Ispitni koordinator

Maja Bašnec, ispitni koordinator

Maja Mlinarić, razrednica IV.a

Borna Louvar, razrednik IV.b

Vanja Stamenić, razrednica IV.c

Ivana Salajić, razrednica IV.d

Školsko ispitno povjerenstvo obavljat će sve poslove propisane Pravilnikom o polaganju državne mature.

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme
<b>Predsjednik/ica ispitnog povjerenstva</b>	Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva Imenovanje ispitnog koordinatora i zamjenika Sazivanja i održavanje sjednica ŠIP Održavanje zajedničkih rod. sastanaka s ispitnom koordinatoricom, ravnateljicom za četvrte i prve razrede Osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu mature Osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju mature Imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija u suradnji s ispitnim koordinatorom Osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature Skrb za tajnost ispita državne mature . Ovjeravanje i izdavanje maturalnih svjedodžbi	Rujan 2018.  Prema Pravilniku i potrebi Rujan  Stalno Siječanj, sjednica NV Nakon završenih prijava Vrijeme mature: lipanj Stalno Srpanj, 2019.
<b>Ispitni koordinator</b>	Sudjelovanje na stručnim sastancima Nac.centra Informiranje nastavnika i učenika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške učenicima Surađivanje s roditeljima ( rod. sastanci) Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite; unošenje prijava Osiguravanje prilagodbe ispita za učenike s teškoćama Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama; raspored dežurnih nastavnika Pripremanje prostorija za provođenje ispita Sastanci s dežurnim nastavnicima: upućivanje ,obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Prisutnost za vrijeme provođenja mature Povrat ispitnih materijala Centru Unošenje podataka u bazu. Ostale obavijesti učenicima	Po pozivu Rujan, siječanj...  Rujan 2018. Studen/ prosinac 2018.  Siječanj 2019.  Prije i za vrijeme ispita  Prije provedbe mature Svibanj/lipanj 2019. Prije provedbe ispita Prije svakog ispita  Za vrijeme ispita Stalno Poslije provedenog ispita Stalno prema uputama i potreba
<b>ŠIP</b>		
Prijava mature	Utvrđuje popis pristupnika za polaganje ispita na temelju prijava .Utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru. Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita , promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita .Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, Obavlja i druge poslove provedbe ispita.	siječanj, veljača
Provedba ispita mature	Prati provedbu ispita državne mature. Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita. Nazočno je na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.	Od 3.VI. do 28.VI.2019. i u jesenskom roku od 21.VIII. do 6.IX.
Rješavanje prigovora	Zaprime i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene,utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava	Nakon provedenih ispita i objave rezultata - do

	Centar u roku od 48 sati, Odluku o prigovoru donosi Centar na temelju mišljenja ispitnoga povjerenstva o opravdanosti prigovora u roku od pet radnih dana.	12.VII. 2019.
<b>Obveze voditelja ispitne prostorije i dežurnih nastavnika za vrijeme ispita</b>	Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaze ispit, a jedan od njih je voditelj ispit. prostorije.  Broj dežurnih nastavnika u pojedinoj ispitnoj prostoriji određen je prema broju pristupnika koji polaže ispit u prostoriji: dva nastavnika do 30 pristupnika, tri nastavnika od 31 do 40 pristupnika, četiri nastavnika naviše od 40 pristupnika.  Voditelj ispitne prostorije: <ul style="list-style-type: none"><li>- poziva pristupnike koji polaže ispit u toj prostoriji</li><li>- provjerava identitet prozvanoga pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),</li><li>- upisuje u Obrazac dolazak pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,</li><li>- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,</li><li>- uručuje ispitni materijal pristupnicima,</li><li>- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,</li><li>- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima Kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,</li><li>- u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit i postupa prema uputama NCVVO.</li><li>- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav isp. materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom,</li><li>- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.</li></ul>	Svibanj i lipanj 2019.
Obavijesti o prijavama studijskih programa		Obavijest tijekom drugog polugodišta
Jesenski rok mature	- isti poslovi	Ispiti: od 21.VIII.2019.

### **8.3.PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Razredno vijeće čine svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjelu. Tijekom godine održat će se 4 redovne sjednice razrednih vijeća, jedna nakon dopunskog rada i jedna nakon popravnih ispita, a prema potrebama održat će se i izvanredne sjednice razrednih vijeća.

<b>Rr.b.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Plan rada ,sati razrednika i suradnja s roditeljima Početni uspjesi i problemi Uključivanje učenika u dod./dop. nastavu i aktivnosti Pripreme za državnu maturu (četvrti razredi) Ostala problematika razrednog odjela	Razrednik Nastavnici	Listopad Studeni
2.	Uspjeh razrednog odjela u cjelini i pojedinačno uspjeh učenika, poteškoće Izostanci, odgojne mjere Ostvarenje plana i programa u razrednom odjelu Suradnja s Vijećem učenika	Razrednik Nastavnici	Prosinac
3.	Analiza poboljšanja uspjeha i izostanci Sudjelovanje na natjecanjima učenika	Razrednik Nastavnici	Siječanj -Travanj
4.	Utvrđivanje uspjeha učenika Pohvale, vladanje učenika; izbor nazučenika škole IV.r Ostvarenje nastavnog plana i programa Ocjena rada razrednika i Razrednog vijeća	Razrednik Nastavnici	Svibanj (IV.r.) lipanj (ostali r.)
5.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	Razrednik	Srpanj
6.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	Razrednik	Kolovoz

#### 8.4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. Izrada Školskog kurikuluma 2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole 3. Izrada tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika 4. Izrada plana i programa rada Nastavničkog vijeća 5. Izrada osobnog plana i programa rada 6. Uvid u planiranje i programiranje rada nastavnika 7. Planiranje rada Školskog ispitnog povjerenstva 8. Planiranje rada na samovrednovanju 9. Financijska planiranja 10. Planiranje upisa 11. Planiranje i provođenje projekata	Rujan  Kontinuirano  Rujan Rujan/prosinac Veljača...
ORGANIZACIJSKI POSLOVI	1. Izrada strukture radnog vremena nastavnika 2. Organizacija i sazivanje sjednica Nastavničkog i razrednog vijeća, Vijeća učenika i roditelja, 3. Organizacija početka i završetka godine 4. Organizacija natjecanja učenika 5. Organizacija državne mature 6. Organizacija prezentacije škole	Rujan Stalno  Siječanj/veljača Svibanj/lipanj Lipanj/srpanj
PEDAGOŠKI POSLOVI	1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada: svi oblici rada 2. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – vrednovanje rada škole 3. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama, preventivnih programa 4. Poticanje stručnog usavršavanja nastavnika 5. Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog ispitnog povjerenstva za maturu 6. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja 7. Sudjelovanje u organizacija natjecanja učenika 8. Suradnja i individualni razgovori s nastavnicima, učenicima, roditeljima 9. Praćenje rada pripravnika i nastavnika 10. Prijedlozi za napredovanja nastavnika	Stalno
UPRAVNI POSLOVI	1. Rješavanje kadrovske problematike 2. Rješenja o tjednom i godišnjem radu nastavnika 3. Rješenja o korištenju godišnjih odmora i druga rj. 4. Odobravanje službenih putovanja 5. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 6. Provođenje odluka Školskog odbora i	VIII./IX.... IX. V. Tijekom godine

	Nastavničkog vijeća 7. Ostali poslovi važni za djelatnost škole	
FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	1. Izrada finansijskog plana ( suradnja) 2. Svi poslovi vezani uz financije od planiranja do ostvarenja 3. Odobravanje isplata sati iznad norme i drugo 4. Suradnja s računovođom i tajnikom škole 5. Potpisivanje svjedodžbi, razr.i matičnih knjiga 6. Odobravanje i potpisivanje putnih naloga ... 7. Sudjelovanje u izradi izvješća	Prosinac Stalno
JAVNA I KULTURNΑ DJELATNOST ŠKOLE	1. Planiranje i suradnja u organizaciji priredaba, izložbi i drugih manifestacija škole, Dana škole, organizacija konferencija prilikom otvaranja i zavretka projekata 2. Prezentacija škole, predlaganje za priznanja 3. Pripremanje i uređivanje Godišnjaka škole 4. Suradnja s ustanovama u našem gradu i županiji, te drugim ustanovama važnim za djelatnost škole 5. Suradnja u školskim projektima 6. Međunarodna suradnja	Stalno
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Osobno stručno usavršavanje: stručno, pedagoško-psihološko, praćenje zakona i propisa 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima što ih ustrojava Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje i Nacionalni centar 3. Sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i poticanje stručnog usavršavanja nastavnika	Stalno
OSTALI POSLOVI	1. Prijem stranaka 2. Različiti sastanci	Tijekom godine

## 8.5. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

SADRŽAJ	ZADAĆE
<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	
Godišnji plan i program rada škole	➤ Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe
Školski kurikulum	➤ Analizirati rezultate rada 2017./2018.
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	➤ sudjelovati u izradi god. plana rada škole i školskog kurikuluma
Tjedno i mjesечно planiranje rada	➤ Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju nastave, INA, rada razrednih zajednica i stručnih aktiva ➤ Prikupiti i pregledati nastavne planove i programe ➤ Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima ➤ Predložiti teme za stručno usavršavanje (NV; ŠSV, IPSU)
<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
<b>Rad s učenicima</b>	
Upis učenika i formiranje raz. odjela	➤ Pratiti uspjeh i napredovanje učenika
Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima	➤ Provesti pedagoške radionice u razrednim odjelima
Pedagoške radionice	➤ Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju
1. r. Kako komuniciramo – JA poruke	➤ Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela
2.r. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, Izazovi društvenih mreža	➤ Rasporrediti novoupisane učenike
Radionice medijske pismenosti	➤ Ispitati potrebe i očekivanja učenika
3.r. Donošenje odluka u razk.život.situacijama	➤ Raditi na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja
Grupni i individ. savjetodavni rad	➤ Jačati komunikacijske i socijalne vještine učenika
Profesionalna orijentacija	➤ Jačati samopouzdanje učenika
Zdravstveno-socijalna zaštita	➤ Medijski opismenjavati učenike; jačati kritičko mišljenje
Vijeće učenika	➤ Identificirati, podržati i pratiti učenike s posebnim potrebama (nadarene, sa specifičnim teškoćama)
Tjedan darovitih učenika	➤ Profesionalno informirati i usmjeravati učenike
Preventivni rad s učenicima (kroz PP)	➤ Provesti sociometrijsko istraživanje na kraju 1. razreda
Sandučić povjerenja (online)	➤ Ospozobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema/tehnike rješavanja problema
	➤ Provedba ankete o prof. namjerama učenika 4.r.(HZZ)
	➤ Osmisliti i provesti ankete (prema potrebi)
	➤ odgovarati na učenička pitanja, pisati članke za školski web...
<b>Rad s roditeljima</b>	
Grupni i individualni savjetodavni rad	➤ 1.roditeljski sastanak u svim razredima ( <i>Postali smo srednjoškolci</i> ) i dalje po potrebi
Roditeljski sastanci	➤ Radionice s roditeljima 1.razreda ( <i>Komunikacija s adolescentima</i> ) – po pozivu
Dan otvorenih vrata	➤ Pomoći razrednicima u komunikaciji s roditeljima
Pano za roditelje	➤ Voditi individualne i grupne razgovore
Suradnja s razrednicima	➤ Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji
	➤ Anketirati roditelje
<b>Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima</b>	
Praćenje provedbe nast.planova, INA	➤ predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi
Grupni i ind. savjetodavni rad	➤ pripremiti i održati radionicu za nastavnike
Predavanje/radionica na NV	➤ pratiti rad pripravnika (I.Pušćenik, M.Komar), napisati SI2 izvješće
Rad s darovitim učenicima	➤ pružiti stručnu pomoć i podršku
Učenici s teškoćama u učenju u red. nastavi	➤ uputiti nove razrednike u rad; pružiti pomoć tijekom godine
Praćenje i uvođenje u rad pripravnika	➤ pratiti provedbu nastavnih planova i izvannastavnih aktivnosti u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
Napredovanje nastavnika	➤ pratiti provedbu pravilnika o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
Praćenje nastave – neposredan uvid u odgojno-obrazovni proces	➤ pomoći u planiranju i realizaciji individualnog stručnog usavršavanja
Školski tim za kvalitetu	➤ praćenje nastave SRO u svih 16 odjela
E-dnevničici	➤
	➤ sudjelovati u procesu napredovanja nastavnika u zvanje (priključivanje dokumentacije, izvješća, praćenje nastave...)

Školska stručna vijeća	
Mentorstvo studentima pedagogije	
<b>Suradnje</b>	
Suradnja s ravnateljicom	➤ Godišnji plan i program rada škole ➤ Plan rada Nastavničkog vijeća ➤ Tjedan darovitih učenika ➤ Obilježavanje 100. obljetnice gimn.obrazovanja ➤ Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima ➤ Provedba preventivnog programa te građanskog i zdravstvenog odgoja ➤ Surađivati sa školskom liječnicom na realizaciji PP-a zdravstvene zaštite (cijepljenja, sistematski pregledi)
Suradnja sa str. suradnicima u školi	
Suradnja s institucijama vezanim uz odgoj i obrazovanje	
PU Virovitica, CZSS, Kazalište Virovitica, ICV, Gradska knjižnica i čitaonica, SOS telefon, ZZJZ VPŽ, HAK, Glazbena škola J.Vlašimsky	
<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA</b>	
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika u obrazovnim razdobljima	➤ Pratiti i analizirati o-o postignuća tijekom godine ➤ Usporediti rezultate s prijašnjim godinama
Tim za kvalitetu	➤ Koordinirati izbor naručenika škole ➤ Informirati NV, Vijeće učenika i Vijeće roditelja
Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada (po potrebi)	➤ napraviti analizu i usporedbu uspjeha učenika u odnosu na rezultate iz osnovne škole
Izrada anketa, upitnika...	➤ Kritički prosuđivati rezultate s članovima Tima za kvalitetu, provesti SWOT analizu i izraditi razvojni plan za sljedeću nastavnu godinu
Praćenje i analiza izostanaka	➤ prikupljati i obrađivati podatke vezane uz natjecanja učenika
Samovrednovanje	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
Individ. plan stručnog usavršavanja	➤ Organizirati predavanja i radionice na nastavnike
Pedagoško-psihološka literatura	➤ Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu i upućivati nastavnike na istu; pisati članke za web
NV, ŠŠV – nazočnost, rad i suradnja	➤ Aktivno sudjelovati u radu ŽSV-a i MŽŠV-a
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	➤ Sudjelovati na državnom skupu u Poreču
ŽSV – sudjelovanje, predavanja	➤ Primijeniti nova znanja i suvremene metode u radu
Državni skup u Poreču	➤ Izraditi upitnike za učenike i nastavnike
Stručni skupovi, radionice i seminari u organizaciji AZOO, MZOŠ i ostalih institucija	➤ Kritički prosuditi vlastiti rad ➤ Edukacije u projektu „Budi STEMpatičan“ (školski koordinator) ➤ Rad u Timu za primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije u školi
<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
Dnevnik rada pedagoga	➤ Voditi dnevnik rada, pratiti realizaciju
Dokumentacija o učenicima i roditeljima	➤ Voditi zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima ➤ Voditi zapisnike nakon neposrednog uvida u nastavu
Briga o školskoj, pedagoškoj i nastavnoj dokumentaciji	➤ Predlagati nabavu stručne literature i novih izvora znanja ➤ Poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature
Pregled E-dnevnika	➤ pregledati imenik i dnevnik rada (E-dnevnik)
Osobna dokumentacija o radu	➤ Kreirati upitnike za roditelje, učenike i nastavnike
Godišnjak škole	➤ U suradnji s knjižničarom i ravnateljicom pripremiti Godišnjak ➤ Napisati godišnje izvješće o radu ➤ Rad u Povjerenstvu za obilježavanje 100 godina Gimnazije
<b>OSTALI POSLOVI</b>	
Poslovi po nalogu ravnateljice	➤ Voditi i organizirati učenička dežurstva
Poslovi administratora E-dnevnika	➤ Pomoci nastavnicima u radu s E-dnevnicima
Poslovi vezani uz početak i kraj šk. godine	➤ U suradnji sa satničarkom organizirati zamjene nastavnika ➤ koordinirati provedbu školskih natjecanja
Dežurstva učenika	➤ voditi vremenik rada škole
Natjecanja	➤ Administracija e-dnevnika
Nepredviđeni poslovi	➤ Poslovi vezani za početak i kraj šk.godine
<b>ukupno</b>	<b>1752 sata</b>

## 8.6. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE ŠKOLE

	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1.	Planiranje i programiranje rada	rujan
1.1.	Sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana rada	rujan
1.2.	Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa Izrada plana rada preventivnog programa Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja Izrada plana i programa predmeta psihologije	rujan
1.3.	Planiranje i priprema neposrednog rada s učenicima	
2.	Realizacija plana i programa rada	
2.1.	Neposredni rad s učenicima	Tijekom godine
2.1.1.	Individualni rad Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili od strane nastavnika, roditelja Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama Psihološka obrada i procjena statusa učenika s teškoćama u učenju ili ponašanju	Tijekom godine
2.1.2.	Rad u skupini učenika Profesionalno savjetovanje i informiranje Rad s darovitim učenicima Radionice u razrednim odjelima Klub volontera koordinatorstvo	Tijekom godine
2.1.3.	Rad u razrednom odjelu Radionice učenje učenja u prvim razredima Radionice prevencije nasilja u ljubavnim vezama u trećim razredima Radionice emocionalne pismenosti	Tijekom godine
2.3.	Praćenje realizacije u svrhu unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog procesa Uvid u nastavu , razgovor i savjetovanje nastavnika Tim za kvalitetu – izrada izvješća	Tijekom godine
2.4.	Identifikacija , opservacija i tretman učenika s poremećajima u ponašanju i teškoćama u učenju Sudjelovanje u identifikaciji i evidenciji nadarenih učenika Praćenje napretka darovitih učenika Testiranje mjernim instrumentima Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima škole	Tijekom godine
2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u ponašanju	Tijekom godine
2.6.	Praćenje i poticanje uspjeha učenika suradnja s razrednicima i nastavnicima Evaluacija uspjeha na Državnoj maturi	Tijekom godine kolovoz
2.7.	Suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine
2.8.	Zdravstveno – socijalna zaštita Pomoći u realizaciji cijepljenja edukativni rad Prevencija ovisnosti. Praćenje pojavnosti ovisnosti	

	Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničke nastave Pomoć u rješavanju zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih problema učenika	
3.	Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa	kolovoz
4.	Permanentno stručno osposobljavanje	Tijekom godine
5.	Bibliotekarsko-informatička djelatnost	Tijekom godine
6.	Ostali poslovi	Tijekom godine

## 8.7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajajušu suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada</li> <li>• knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja</li> <li>• upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i zbirke AV građe, kao i ostalih manjih zbirki u školskoj knjižnici (zbirka Zvonimir Rešetar, EU zbirka, zbirka lektire na stanom jeziku...)</li> <li>• knjižnica pruža pomoć učenicima i nastavnicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža</li> <li>• neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; razvijanje informacijske pismenosti</li> <li>• pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija i seminara za nastavu</li> <li>• rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>• izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija, biltena prinova i mrežnih izvora</li> <li>• posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</li> <li>• sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cijeloživotno učenje <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš</li> </ul> </li> </ul>	Školski knjižničar, učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole</li> <li>• vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu; uvođenje zakasnine kao jedne od mogućnosti nabave nove građe te odgojnog učinka</li> <li>• praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>• informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave;</li> <li>• tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>• katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi; izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu</li> <li>• izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole</li> <li>• pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice</li> <li>• daljnji razvoj i uređivanje mrežne stranice škole u CARNetovom CMS-u te stranica društvenih mreža škole: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube i Pinterest; izraditi newsletter Gimnazije Petra Preradovića kao novi oblik obavještavanja javnosti o rezultatima rada škole</li> </ul>	Školski knjižničar	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada i ažuriranje digitalnih arhiva i baza: DAR – digitalni arhiv materijala učenika i nastavnika, digitalna baza testova i materijala za pripremu državne mature i natjecanja; digitalna baza o Gimnaziji Petra Preradovića</li> <li>usustaviti pravila za izradu seminarskih radova i prezentacija na razini škole</li> <li>izraditi plan kolaboracije stručne službe i ravnateljice</li> <li>međuknjižnična posudba prema potrebi učenika i nastavnika</li> <li>stručno predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija rada udruge Hrvatska mreža školskih knjižničara za preostale mjesecce 2018. godine i kalendarsku 2019. godinu</li> </ul> </li> </ul>		
<b>KULTURNA I JAVNA DJELOVANOST KNJIŽNICE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole Mjesec hrvatske knjige i mjesec školskih knjižnica, Svjetski dan audio-vizualne baštine (27. 10.), Međunarodni dan volontera (5. 12.), Rođendan umjetnosti (17. siječnja), Godišnjaci Gimnazije Petra Preradovića, Dan Sunca (3. 5.), Međunarodni dan muzeja (18. 5.)</li> <li>suradnja na realizaciji školskih projekata</li> <li>obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana</li> <li>uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> <li>informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Virovitica i Hrvatskoj <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica</li> </ul> </li> </ul>	Školski knjižničar	tijekom školske godine
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)</li> <li>praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>organiziranje, pripremanje i održavanje županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižničare za X. županiju (3 puta god.)</li> <li>suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom</li> <li>sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH u ožujku 2018. te Skupštini Društva knjižničara BPKP u lipnju 2018. godine</li> <li>usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELwin za obradu građe i knjižnično poslovanje <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s NSK i Sekcijom za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva Knjižničar, Josip Strija, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara Virovitičko-podravske županije</li> </ul> </li> </ul>	Školski knjižničar, voditelj ŽSV-a školskih knjižničara VPŽ-a	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s ravnateljicom škole - poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala</li> <li>suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja - nabava stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike, nabava AV građe za potrebe nastave</li> <li>suradnja s nastavnicima - provedba kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.</li> <li>pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine</li> <li>suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom škole (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>suradnja s računovotkinjom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> <li>suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - vođenje županijskog stručnog vijeća srednjoškolskih knjižničara za X. županiju</li> <li>sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, dežurstva na ispitima državne mature; vođenje evidencije i baze tema održanih na sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike</li> <li>suradnja s profesorima, ravnateljicom i pedagoginjom u izradi i uređivanju Godišnjaka škole, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl.</li> </ul>	Školski knjižničar, ravnateljica, stručna služba, nastavnici	tijekom školske godine

## 8.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU I. STUPNJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
GODIŠNJE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stručna pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju Zakona o zaštiti na radu</li> <li>2. sudjelovanje u izradi procjene rizika</li> <li>3. unutarnji nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti na radu</li> <li>4. prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima</li> <li>5. suradnja sa specijalistima medicine rada, tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada</li> <li>6. dokumentiranje osnovnih informacija o poslovima za koje je izvršena procjena</li> <li>7. dokumentiranje rezultata procjene rizika</li> <li>8. stručna pomoć poslodavcu u obavlješćivanju djelatnika i učenika o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje</li> <li>9. stručna pomoć poslodavcu u osiguravanju tehnički ispravnih radnih sredstava</li> <li>10. stručna pomoć poslodavcu u ispitivanju sredstava rada koje se koriste</li> <li>11. savjetovanje poslodavca prilikom osiguravanja sredstava za pružanje prve pomoći</li> <li>12. stručna pomoć poslodavcu u poduzimanju mjera zaštite od požara i spašavanja djelatnika i učenika</li> <li>13. sudjelovanje u izradi plana evakuacije i spašavanja</li> <li>14. obavlješćivanje djelatnika i učenika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost</li> <li>15. surađivanje sa specijalistom medicine rada pri provođenju mjera sprečavanja zlouporabe sredstava ovisnosti</li> <li>16. sprječavanje konzumacije alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti</li> <li>17. pratiti da su provedena propisana ispitivanja zaštite od udara električne struje</li> <li>18. pratiti da je na objektima za rad provedena zaštita od udara od groma</li> <li>19. pratiti da su osigurani potrebni putovi za prolaz i evakuaciju djelatnika i učenika</li> <li>20. pratiti i redovito obilaziti sve prostorije u svrhu utvrđivanja održavanja čistoće</li> </ol>	Tijekom godine

## **8.9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNOG ODJELA**

### **I. RAZRED**

#### **SADRŽAJ RADA**

- Upoznavanje učenika sa školom i razredom
- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole, stručnom službom i administracijom škole
- Pravilnici (kućni red, pedagoške mjere, praćenja i ocjenjivanja učenika) (GO)
- Demokratski izbor razrednog predsjednika, zamjenika i predstavnika Eko-škole (GO)
- Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (ZO)
- Sat u školskoj knjižnici
- Komunikacija u razredu: JA-TI govor (pedagoginja) (GO)
- Kako učimo? Kako učinkovitije učiti? (psihologinja)
- Bonton u svakodnevici i školskom životu
- Financijska pismenost (GO)
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)
- Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)
- Odgovorno spolno ponašanje (ZO)
- Kako ispunjavam svoje slobodno vrijeme? (interesi, vještine, hobи)
- Prehrambeni stilovi (ZO)
- Osvrt na rad i ostvarene rezultate u prvom polugodištu, tekuća problematika
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)
- Nove tehnologije – koliko i kako ih koristimo?
- Parlaonica (tema po izboru učenika)
- Društvene mreže - ovisnost i opasnosti
- Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...(ZO)
- Kako se oduprijeti predrasudama u našoj sredini?
- Jednodnevna školska ekskurzija – priprema
- Zaštita osobnih podataka
- Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu(ZO)
- Obitelj – kako ju doživljavamo i koliko smo zaslužni za odnose u svojoj obitelji (GO)
- Što je za mene ljubav? Prepoznavanje i izražavanje osjećaja.
- Medijski prikaz spolnosti (ZO)
- Komuniciranje u vezi (ZO)
- Ljudska prava i tolerancija (GO)
- Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZO)
- Važnost tjelesne aktivnosti – kako i koliko ulažemo u svoje zdravlje
- Ispitni stres i uspjeh
- Izostanci – razlozi i posljedice
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine – jesmo li zadovoljni postignutim?
- Administrativni poslovi na kraju nastavne godine i ostala problematika

**II. RAZRED**  
**SADRŽAJ RADA**

- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole i administrativni poslovi (GO)
- Pravilnici (kućni red, pedagoške mjere, praćenja i ocjenjivanja učenika) (GO)
- izbor predsjednika razrednog odjela (predstavnika u Vijeće učenika) njegovog zamjenika i predstavnika za EKO – školu (GO)
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO, pedagoginja)
- Povodimo li se za većinom, ili imamo vlastite stavove ?
- Kako izaći na kraj s neuspjehom?
- Dodaci prehrani (ZO)
- Financijska pismenost (GO)
- Odijelo (ne) čini čovjeka - robujemo li modnim markama i trendovima
- Pravo na život ( abortus, eutanazija, kloniranje )
- Spolno/rodno nasilje u vezama (ZO)
- Medijska pismenost (lažne vijesti, nasilje na internetu, utjecaj medija na oblikovanje stavova) (GO, pedagoginja)
- Izazovi i opasnosti društvenih mreža (pedagoginja)
- Poznanstvo vs. Facebook prijateljstvo vs. prijateljstvo
- Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu (GO)
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (ZO)
- Živimo li duh Božića -razumijevanje, praštanje, pomaganje drugima?
- Kako rješavamo probleme u učenju i vladanju (Tražim li pomoći kad je potrebno?)
- Koliko elektronički mediji utječu na formiranje vlastitih stavova? (GO)
- Slobodno vrijeme (ZO)
- Elektroničko nasilje i sigurnost na internetu
- Moji životni prioriteti
- Zaštita osobnih podataka
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini(ZO)
- Razumijevanje vlastitih potreba
- Možemo li i kako pridonijeti kvaliteti života na Zemlji? (GO)
- Odgovorno spolno ponašanje (ZO)
- Kultura škole (ZO)
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih (ZO)
- Kako komuniciramo u razrednom odjelu?
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti na mentalno zdravlje(ZO)
- Nasilje na osnovi nerazumijevanja i neprihvaćanja razlika u izboru
- Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava; Opća deklaracija o ljudskim pravima (GO)
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine – jesmo li zadovoljni postignutim?
- Administrativni poslovi na kraju nastavne godine i ostala problematika

**III. RAZRED  
SADRŽAJ RADA**

- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole i administrativni poslov
- Upoznavanje učenika s pravilnicima (kućni red, ped. mjere, praćenja i ocjenjivanja učenika) (GO)
- izbor predsjednika razrednog odjela (predstavnika u Vijeće učenika) i predstavnika za Eko školu (GO);
- Upoznavanje učenika s provedbom državne mature (koordinatorice DM)  
Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Matura i upisi na fakultete
- Razumijevanje potreba drugih ljudi
- Medijska pismenost – propaganda i lažne vijesti
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini(ZO)
- Stres – kako ga prepoznati i nositi se s njime
- Punoljetnost nosi prava ,ali i obveze
- Zaštita osobnih podataka
- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava(ZO)
- Planiranje obitelji, metode kontracepcije (liječnica šk.medicine)
- Nasilje u ljubavnim vezama (psihologinja)
- Radionica „Kako nadmudriti test“
- Strategije suradnje u rješavanju sukoba (GO)
- Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)
- Parlaonica ( tema po izboru učenika)
- genetski modificirani vs. EKO-proizvodi
- Glazbeni trendovi kod mlađih – utječe li glazba koju slušam na moje stavove i ponašanje?
- Školovanje mlađih u nerazvijenim zemljama (UNICEF)
- Život u Europskoj uniji (GO)
- Kako nastaju stereotipi i predrasude?
- Trgovina ljudima (GO)
- Pritisak vršnjaka – kako se s njime nositi?
- Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora(ZO)
- Odnos čovjeka i prirode (GO)
- Alkohol i promet (predstavnici PU i HAK-a) (ZO)
- Financijska pismenost (predavanje predstavnika banke) (GO)
- Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u razl.okolnostima – u vezi, sportu... (ZO)
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (ZO)
- Odgovorno spolno ponašanje(ZO)
- Donošenje odluka u različitim životnim situacijama (pedagoginja)(ZO)
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
- Planiranje budućnosti (ZO)

Administrativni poslovi na kraju nastavne godine, raščlamba postignuća i ostala problematika

**IV. RAZRED**  
**SADRŽAJ RADA**

- Upoznavanje učenika s organizacijom rada škole i administrativni poslov
- Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o pedagoškim mjerama; Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika; Etički kodeks učenika Gimnazije,
- Izbor predsjednika razrednog odjela (predstavnika u Vijeću učenika), njegovog zamjenika, blagajnika i predstavnika EKO-škole (GO)
- Pravilnik o maturi, vremenik polaganja mature (koordinatorice DM)
- Upoznavanje učenika s obvezama vezanim uz maturu
- Upoznavanje učenika s procedurom upisa na fakultete
- Samopoštovanje – temelj prevencije ovisnosti
- Izbor zanimanja – gdje se vidim u budućnosti?
- Financijska pismenost (GO)
- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing (ZO))
- Depresija kod mladih ljudi
- Zaštita osobnih podataka (GO)
- Mogućnosti doškolovanja i zapošljavanja u zemljama EU (GO)
- Moja očekivanja vs. očekivanja drugih od mene
- Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
- Moja prava i prava drugoga – u sukobu
- Ispitni katalozi za maturu; Kako se pripremam za maturu; Dodatni ispiti za prijem na fakultetu
- Analiza rada i uspjeha na polugodištu, pripreme za maturalnu zabavu, tekuća problematika
- Trendovi u prehrani (makrobiotika, vegetarijanci, vegani...)- dobre i loše strane?
- Anoreksija, bulimija, drunkoreksia
- Na pragu punoljetnosti (ZO)
- Moj doprinos u izgradnji društva bez nasilja (GO)
- Spolnost, spolno prenosive bolesti (liječnica školske medicine)
- Jesam li spreman za samostalan život (budući studenti)
- Ekologija-kultura življenja (GO)
- Obitelj i/ili karijera?
- Kako upravljam džeparcem?
- Administrativna pismenost (tajnica škole)
- Kako reagiram na nepravdu?
- Odgovorno spolno ponašanje (ZO)
- Život mojih vršnjaka u nerazvijenim zemljama (GO)
- Višedimenzionalni model zdravlja (R.Ebrts) (ZO)
- Analiza postignuća
- Administrativni poslovi vezani uz izvođenje mature

Priprema programa za svečanost podjele svjedodžbi; *I na kraju ovog puta novi je početak...*

## **8.10. RAD RAZREDNIKA**

Sati razrednika: u rasporedu sati (1 sat tjedno)

Neposredni rad s učenicima (1 sat tjedno)

Druge poslove vezane uz razred u izvannastavno vrijeme prema potrebi i prirodi posla.

Odgojna područja i zadaće razrednika:

**I. Praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu, prava i dužnosti učenika**

- praćenje i primjena Statuta Škole, Pravilnika o školskom redu, Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilnika o polaganju matur...
- motivacija učenika za učenje, natjecanje, izvannastavne aktivnosti i projekte
- afirmirati demokratskih i uljuđenih međusobnih odnosa, solidarnost, poštovanje
- njegovati domoljublja i nacionalnog identiteta, obilježavati značajne datume iz hrvatske Prošlosti i blagdane RH
- razvijati ekološku svijest; obilježavanje značajnih datuma iz ekologije
- preventivno djelovati u svakom pogledu
- surađivati s ostalim institucijama i Centrima socijalne skrbi

**II. Suradnja s roditeljima i ustanovama vezanim uz odgoj i obrazovanje**

- suradnja sa svim ustanovama vezanim uz odgoj i obrazovanje
- suradnja s Vijećem roditelja
- neposredni razgovori s roditeljima (1 sat tjedno-vrijeme oglašeno na oglasnoj ploči)
- održavati i pripremati roditeljske sastanke ( 3 puta godišnje, a prema potrebi i više)

**PLAN I PROGRAM RODITELJSKIH SASTANAKA**

1. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole - rujan  
Upoznavanje roditelja sa izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju, Statutom škole, Pravilnikom o maturi, Pravilnicima: o ocjenjivanju, kućnom redu, odgojnim mjerama, Obavijesti o vremeniku rada škole, o vremenu za individualne obavijesti  
Izbor predstavnika u Vijeće roditelja, osiguranje učenika i dr.
2. Odgojno-obrazovni uspjeh razreda i učenika pojedinačno -studenzi/prosinac  
Planiranje stručne i razredne ekskurzije  
Preventivni programi; izostanci i ostalo  
Analiza rezultata u I. polugodištu i prijedlozi za poboljšanje uspjeha -  
Sudjelovanje učenika na natjecanjima i susretima  
Matura (za IV. razrede)  
Komunikacija roditelja i učenika  
Obavijesti, školske ekskurzije...
4. Uspjeh pred kraj nastavne godine i na nacion. ispitima -travanj/ svibanj  
Vremenik do kraja nastavne godine  
Obavijesti o uspjesima učenika na natjecanjima i susretima  
Ocjena suradnje roditelja i razrednika ( škole )

**III. Administrativni poslovi:**

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, redara
- upis podataka u e-Dnevnik; opravdavanje izostanaka;vođenje dokumentacije o učenicima
- pripremanje sjednica razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka , ekskurzija
- pisanje izvješća o uspjehu učenika, te unos ocjena matičnu knjigu
- pisanje obavijesti roditeljima -odgojne mjere i vođenje dosjea učenika

## 8.11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Svi nastavnici i stručni suradnici rade plan i program stručnog usavršavanja na obrascima koji je pripremila škola, a mogu planirati do 135 sati stručnog usavršavanja.

OBLCI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA	LITERATURA	NOSITELJI	BROJ SATI	
				PLAN	OSTV
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<b>SADRŽAJI IZ STRUKE</b> <b>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKI SADRŽAJI</b> (Osobno usavršavanje nastavnici planiraju sami. Sastoje se od proučavanja stručne, pedagoške, psihološke literature i zakonskih propisa)		Osobno nastavnici		
SKUPNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŠKOLE	<b>1. NASTAVNIČKO VIJEĆE</b> <b>2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE</b>	<b>Teme:</b> Izmjene Zakona o odgoju i obrazovanju i osn. i srednjoj školi <i>Financijska pismenost-radionica</i> <i>Medijska pismenost-suvremena propaganda i lažne vijesti</i> <i>Učenici s teškoćama u učenju u redovnoj nastavi</i> <i>Rad s darovitim učenicima</i> <i>Humor je ozbiljna stvar</i> <i>Kemija u svakodnevnom životu</i> <i>Jezične vježbe</i> <i>Novosti u korištenju iKT-a u nastavi</i> Izvješća sa stručnih skupova Prema planu i programu rada školskih stručnih vijeća	Ravnateljica Knjižničar Psihologinja pedagoginja  Knjižničar R.Piškur, I.Baškarad S.Srnak T.Šipek		
SKUPNO USAVRŠAVANJE NA IZNADŠKOLSKOJ RAZINI	<b>1. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</b> <b>2. STRUČNI SKUPOVI MINISTARSTVA, AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE I NACIONALNOG CENTRA</b> <b>3. OSTALO</b>	(Teme: nastavnici upisuju prema planu i programu županijskih stručnih vijeća)  ( Nastavnici planiraju prema katalogu stručnih skupova Agencije )  ( Planiraju se drugi str. skupovi: udruga, društava, institucije)	Voditelji Savjetnici Članovi  Agencija Nacionalni centar Ministarstvo  Udruge Društva Institucije		

## **Voditelji županijskih stručnih vijeća iz naše škole su:**

<b>Voditelj</b>	<b>Stručno vijeće</b>
Ivan Mikolić	Vjeronomak
Josip Strija	str. suradnici knjižničari
Goran Grba	njemački jezik
Nikolina Hećimović	likovna umjetnost

Svi nastavnici obvezni su sudjelovati u radu školskih i županijskih stručnih vijeća .

Škola će omogućavati svim nastavnicima sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj razini, na stručnim skupovima što ih ustrojava Agencija za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova – zbog nedostatka sredstava sudjelovat će najviše jedan nastavnik, a nova saznanja prenijet će sažeto na sjednicama NV , a iscrpnije školskim stručnim vijećima.

Na ostalim stručnim skupovima sudjelovat će prema mogućnostima škole.

### **Napredovanje nastavnika**

U školi status profesora savjetnika ima 6 profesora

Profesori savjetnici: Z. Kos, L. Benković, V. Žužić, D. Brlas, G. Grba, Jasmina Viljevac

U zvanje profesora mentora prošle godine promovirani su (5 profesora): Lj. Main, prof. psihologije, Ana Novosel Grgić, prof. povijesti, Krunoslav Kovačić, prof. latinskoga jezika, Maja Mlinarić, prof. engleskoga jezika, Azra Razlog, prof. matematike

U postupku napredovanja su profesori: Tomislav Šipek, Josip Strija, Mateja Uzelac, Ivan Mikolić i Sanja Srnak. Ove godine za napredovanje je predložena prof. Ivana Salajić.

I dalje ćemo redovito pratiti rad nastavnika i prema Pravilniku o napredovanju predlagati za napredovanje najistaknutije nastavnike koji svojim nastavnim, izvannastavnim i radom u projektima zaslužuju izvrsne ocjene.

### **Profesori pripravnici**

Profesorica Jessica Puž završava pripravništvo i izlazi na stručni ispit u jesenskome roku, a nove profesorice Iva Pušćenik (zamjena za prof. Ines Harmund) i Mihaela Komar (zamjena za prof. Kristinu Šoštarko) nove su pripravnice za ovu školsku godinu.

## **8.12. PLANOVI I PROGRAMI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA**

U školi postoj pet školskih stručnih vijeća srodnih predmeta.

1. Hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost, voditeljica Vera Žužić, prof.
2. Strani jezici, voditeljica Maja Mlinarić, prof.
3. Matematika, fizika, informatika, voditeljica Ivana Andrović, prof.
4. Biologija, kemija, TZK, voditeljica Ivana Salajić, prof.
5. Društvena skupina predmeta, voditeljica Ljiljana Main, prof.

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

**Voditeljica školskog stručnog vijeća: Vera Žužić, prof.**

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
<p>Pripreme za početak školske godine; nastavna sredstva i ostala oprema; programi rada po predmetima; redovna nastava i ostali oblici nastave i rada s učenicima; dogovor o projektima</p> <p>Analiza rezultata rada u prošloj školskoj godini i državne mature</p> <p><b>STRUČNA TEMA:</b> <i>Književne obljetnice u nastavi Hrvatskoga jezika</i></p> <p><b>PROJEKT:</b> Provedba jedinstvenog ispita znanja za 3. r. (cjelina: Hrvatski narodni i književni preporod)</p> <p>Stručna ekskurzija za učenike 4. razreda u kazalište u Zagreb (Kazalište Kerempuh; Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja)</p> <p><b>PROJEKT:</b> 100. obljetnica 1. nastavnog dana gimnazijskog obrazovanja u Virovitici</p>	<p>svi članovi; Maja Bašnec S. Srnak</p> <p>Z. Kos, S. Srnak , V. Žužić, M.Bašnec</p>	Rujan, listopad
<p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.X.-15.XI.)</p> <p><b>PROJEKT:</b> Provedba jedinstvenog testa znanja u 1. r. (cjelina- lirika)</p> <p><b>STRUČNA TEMA:</b> Opisno praćenje učenika</p>	<p>Svi; knjižničar S. Srnak, V. Žužić, M. Bašnec V.Žužić</p>	Studen / prosinac
<p><b>STRUČNA TEMA:</b> <i>Kurikul Glazbene umjetnosti</i></p> <p>Priprema i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</p> <p>Županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</p> <p>LiDraNo (školska i županijska razina)</p> <p>Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p><b>STRUČNA TEMA:</b> <i>Dramski odgoj u nastavi Hrvatskoga jezika</i></p>	<p>V.Stamenić</p> <p>prof. hrv.jezika</p> <p>M.Bašnec</p>	Siječanj/veljača
<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</p> <p><b>PROJEKT:</b> Provedba jedibstvenog ispita znanja za učenike 2. r (cjelina: morfologija)</p> <p><b>STRUČNA TEMA:</b> <i>100. obljetnica gimnazijskog obrazovanja u Virovitici</i></p> <p><b>PROJEKT:</b> Svjetski dan pjesništva (105. godišnjica smrti Antuna Branka Šimića)</p> <p><b>IZVANUČIONIČNA NASTAVA:</b> posjet muzeju - rodnoj kući Petra Preradovića u Grabrovnicama</p>	<p>prof. hrv. jezika</p> <p>Z.Kos</p> <p>V.Žužić prof. hrv. jezika</p>	Ožujak/travanj
<p><b>PROJEKT:</b> Provedba jedibstvenog ispita znanja za učenike 4. r (cjelina: lirske pjesme druge moderne i postmodernizma u hrvatskoj književnosti)</p> <p><b>STRUČNA TEMA:</b> <i>Kurikul uLikovne umjetnosti</i></p> <p>Analiza rezultata natjecanja i smotri; natjecanja na državnoj razini</p> <p>Suradnja sa stručnim službama škole, s knjižnicom, Gradskim muzejom i Gradskom knjižnicom, Kazalištem Virovitica i drugim ustanovama u Gradu i Županiji</p> <p>Raščlamba rada u protekloj godini, izvješća o izvannastavnim oblicima rada i prijedlozi za unapređivanje</p> <p>Analiza i praćenje rezultata državne mature; samovrednovanje</p>	<p>Prof.hrvatskoga jezika, D.Sikora, V.Stamenić stručni suradnici i ispitne koordinatorice</p>	Svibanj/lipanj

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mlinarić, prof.

R. broj	Vrijeme	Sadržaj rada, teme	Nositelj	Oblici rada
1.	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>--odabir udžbenika u skladu s K. reformom</li> <li>-Donošenje plana rada i</li> <li>-analiza kalendarja i rasporeda</li> <li>-učionice, prostori</li> <li>-zaduženja</li> <li>-Priprema za nastavnu godinu</li> <li>-Obilježavanje Europskog dana jezika-dogovor</li> <li>-ekskurzije (Italija, London...)</li> <li>-individualni planovi-IPSU</li> <li>-elementi ocjenjivanja</li> <li>-ostali projekti</li> <li>-izvješće sa seminara</li> </ul>	Lana Kralj Mlinarić  OUP	Rasprava razgovor
2.	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>-novi katalozi NCVVO</li> <li>-IPSU-nove rubrike/ideje</li> <li>-osvrt na rezultate državne mature-analiza</li> <li>-Oskar znanja</li> <li>-bodovanje ispita d. mature</li> </ul>	Mlinarić  Predavanje D. Sikora	Predavanje razgovor
3.	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>Državna matura, analiza i pripreme</li> <li>-provođenje školskog natjecanja</li> <li>-S. predavanje-</li> <li>-Teme vezane za blagdane</li> <li>-OUP lektira</li> <li>-predavanje sa seminara</li> </ul>	I. Harmund	Predavanje  Razgovor
4.	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Provođenje županijskog natjecanja</li> <li>-Tjedan darovitih učenika</li> <li>-Dan otvorenih vrata škole</li> <li>-Kurikularni pristup nastavi stranog jezika</li> </ul>	Mlinarić Svi članovi	razgovor
5.	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stručno predavanje : O roditeljima i djeci</li> <li>-Satnica za šk. g. 19/20</li> <li>Eu projekti</li> </ul>	Mlinarić Svi članovi	Razgovor Predavanje
6.	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Državna matura</li> <li>-Uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>-Analiza rada šsv</li> <li>-Izvješća nastavnika sa seminara</li> </ul>	Svi članovi	razgovor
	Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-satnica</li> <li>-upisi</li> <li>-natječaji</li> </ul>	Svi članovi	

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Ljiljana Main, prof.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OBLCI RADA
1.	1. . Donošenje i usvajanje plana i programa rada ŠSV-a za školsku godinu 2018./2019. 2. Priprema za nastavnu godinu 3. Prijedlozi projekata za Kurikulum 4. Priprema monografije 100 g gimnazijskog školovanja u Virovitici 5. individualni planovi stručnog usavršavanja i napredovanja za mentora	rujan	-Ljiljana Main -svi članovi ŠSV-a	-razgovor
2.	. Građanski odgoj – korelacija u planu i programu društvenih predmeta - realizacija 2. Izvješća sa stručnih skupova AZOO-a 3. projekti – poteškoće i realizacija 4. obilježavanje svjetskog dana tolerancije (16.11.), i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama 25.11. 5. Priprema obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti 6. Predavanje izmjene zakona, sažetci statuta, pravilnika	listopad	-svi članovi ŠSV-a pedagoginja	-razgovor
3.	11. Priprema učenika za školsko natjecanje 2. Organiziranje priprema za maturu tijekom praznika 3. Analiza postignuća učenika u prvom dijelu školske godine 4. obilježavanje dana sjećanja na holokaust 27.1 5. Organizacija Božićne priredbe	prosinac	-svi članovi ŠSV-a Nastavnici povijesti, vjeroučitelj	-razgovor
4.	1. Analiza rezultata DM za proteklu školsku godinu po predmetima 2. Stručno predavanje 3. Izvješća sa seminar 4. Priprema natjecanja 5. Dogovor o aktivnostima i organizaciji Dana škole i Tjedna darovitih učenika	veljača	-svi članovi ŠSV-a	-razgovor -predavanje
5.	1. Analiza rezultata županijskih natjecanja 2. pripreme za maturu 3. Sudjelovanje u projektima EU- e škola, volonteri 4. građanski odgoj – realizacija plana 3. predavanje psihologinje Sreća i obrazovni sustav	ožujak	-svi članovi ŠSV-a - Ljiljana Main	-razgovor -predavanje s radionicom
6.	1. Radionica – načini ocjenjivanja u našem šk.sustavu 2. realizacija projektnih nastava – izvješća, dojmovi 3. Satnica za iduću školsku godinu – dogovor o raspodjeli sati po nastavnim predmetima	svibanj	- svi članovi ŠSV-a Ljiljana Main	-razgovor - radionica -pp prezentacija
7.	1 Vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika na kraju školske godine 2. Rezultati učenika na državnoj maturi 3. Analiza realizacije fonda sati i nastavnog plana programa društvenih predmeta 4. Međuvjerska tolerancija 5. Analiza rada ŠSV društvenih predmeta	lipanj	-svi članovi ŠSV-a  -Ljiljana Main, psihologinja Vjeroučitelj	-razgovor -pp prezentacija

## **PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA IZ BIOLOGIJE, KEMIJE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Ivana Salajić, prof..

Članovi ŠSV –a su:

Ruža Piškur, Maja Tkalcec, Ivana Salajić, Borna Louvar, Ines Baškarad i Matija Jandrić

Plan rada obuhvaća:

- redovite sastanke tijekom školske godine
- rješavanje tekuće problematike u izvođenju nastave
- rješavanje problema oko ocjenjivanja učenika
- rješavanje problema korelacije nastavnih sadržaja
- rješavanje nabavke i održavanja nastavnih sredstava
- održavanje stručnih predavanja i rasprava
- analiza rezultata državne mature
- priprema i provođenje natjecanja učenika
- analiza rezultata natjecanja
- stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provoditi će se putem predavanja, radionica, stručnih posjeta.

U tijeku školske godine planira se 6 sastanaka na kojima će se uz spomenutu problematiku biti naročito naglašene sljedeće teme:

R. broj	Vrijeme	Sadržaj rada, teme	Nositelj	Oblici rada
1.	IX	Analiza rezultata državne mature, donošenje i usvajanje godišnjeg plana i rasporeda rada	Svi članovi	Rasprava
2.	X	Korektivna gimnastika	Maja Tkalcec	Radionica
3.	XII/I	Organski spojevi koji su budućnost Pamćenje i razmišljanje	Ivana Salajić Ines Baškarad	Predavanje
4.	II	Ocenjivanje i vrednovanje, priprema i organizacija učeničkih natjecanja i pripreme za državnu maturu. Prezentacija pripremljenih radionica za tjedan darovitih učenika	Svi članovi	Rasprava
5.	IV	Kemija oko nas	Ruža Piškur	Predavanje
6.	VI	Analiza rada na kraju nastavne godine.		Predavanje

## PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Voditelj školskog stručnog vijeća: Ivana Andrović, prof.

### Plan rada obuhvaća:

- redovne sastanke tijekom školske godine,
- rješavanje tekuće problematike u izvođenju nastave,
- organizaciju i provedbu školskih natjecanja,
- nabavu i održavanje nastavnih sredstava,
- održavanje stručnih predavanja i rasprava,
- pripremu učenika za natjecanja i ostale izvannastavne aktivnosti,
- analize rezultata natjecanja,
- stručno usavršavanje nastavnika.

Stručno usavršavanje provodit će putem predavanja, radionica, stručnih ekskurzija. Tijekom školske godine planira se 6 sastanaka na kojima će uz spomenutu problematiku biti obrađene i sljedeće teme:

R. broj	Vrije me	Teme	Nositelj	Oblici rada
1.	IX	Donošenje plana rada i priprema za nastavnu godinu	svi članovi	Rasprava
2.	XI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Državna matura – analiza starih ispita i priprema za nove</li><li>• Dogovor za provedbu probne državne mature</li><li>• Financijska pismenost</li></ul>	<p>svi članovi</p> <p>profesori predavači matematike u 4. razredima Ivana Andrović, Mateja Uzelac</p>	<p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p> <p>Predavanja</p>
3.	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li><li>• Korištenje IKT-a u nastavi</li><li>• Provodenje fakultativne nastave – iskustva</li><li>• Organizacija matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“</li><li>• Organizacija natjecanja „Rokovi matematičari“</li></ul>	<p>svi članovi</p> <p>M. Uzelac</p> <p>A. Razlog</p> <p>profesori matematike</p>	<p>Predavanja</p> <p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p>
4.	III	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dopunska nastava</li><li>• Županijska natjecanja</li><li>• Novosti sa stručnih skupova koji su održani</li></ul>	svi članovi	<p>Predavanje</p> <p>Rasprava</p> <p>Razgovor</p>
5.	V	<ul style="list-style-type: none"><li>• Natjecanja</li><li>• Teme po izboru članova</li></ul>	svi članovi	Razgovor
6.	VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza uspjeha u školskoj 2018./2019. godini</li></ul>	svi članovi	Rasprava

Osim sastanaka planiraju se i stručne ekskurzije koje će se planirati i realizirati prema planu koji će se izraditi tijekom nastavne godine.

## **8.13. PLAN I PROGRAM POBOLJŠANJA PREMA OČEKIVANIM ISHODIMA**

Očekujemo ostvariti planirane opće ishode:

- uspješan završetak školske godine
- uspjehe na natjecanjima učenika srednjih škola
- uspješno položenu maturu i upise na fakultete
- ostvarenje svih aktivnosti planiranih kurikulumom
- ostvariti očekivana postignuća planirana u Nacionalnom okvirnom kurikulumu.

**Plan i program poboljšanja rada škole obuhvaća prioritetna područja: Praćenje i vrednovanje, Poučavanje i učenje, Školsko ozračje i sastavni je dio Školskog kurikuluma.**

## **8.14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa s ciljem motiviranja učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina, te na rješavanje kriza suvremenih obitelji s ciljem prevladavanja rizičnih ponašanja. Rad školskog preventivnog programa koordinira povjerenstvo: Ljiljana Main, prof. – koordinator, Ivana Bezak, pedagoginja, Krunoslav Kovačić, prof., Borna Louvar, prof.

Povjerenstvo surađuje s ravnateljicom škole, Vijećem učenika i roditelja.

**Ciljevi školskog preventivnog programa su:**

- usmjeravanje učenika prema oblicima nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, poštovanja osobnosti, ravnopravnosti spolova, poštovanja ljudskih prava i razvijanja uljuđenog ponašanja; rano prepoznavanje i pomoći učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju i dr.
- povećanje osjetljivosti nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentskog razvoja učenika; unapređenje kvalitete komunikacije s učenicima i roditeljima
- promicanje pozitivnih vrijednosti, socijalnih, emocionalnih, moralnih i spoznajnih sposobnosti učenika, roditelja i djelatnika u izgradnji sposobnosti učenika za zdrav i uspješan razvoj i otpornost na negativne utjecaje
- upoznavanje učenika sa štetnosti zloporabe sredstava ovisnosti, problemom trgovanja ljudima, zaštitom od različitih oblika nasilja i različitim problemima suvremenog života
- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti kao i korisno organiziranje slobodnog vremena
- poticanje razvoja socijalnih i životnih vještina učenika, vještina rješavanja problema i donošenja odluka; suradnja s roditeljima

**Namjena školskog preventivnog programa :**

Upoznavanje učenika sa štetnosti zloporabe sredstava ovisnosti, problemom trgovanja ljudima, zaštitom od različitih oblika nasilja i različitim problemima suvremenog života; usmjeravanje učenika prema oblicima nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, poštovanja osobnosti, ravnopravnosti spolova, poštovanja ljudskih prava i razvijanja uljuđenog ponašanja; poticanje vještina rješavanja problema i donošenja odluka ; prepoznavanje i pomoći učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju i dr.

**Način i vrijeme ostvarenja:**

U redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje i satove razrednika, u natjecanja u znanju i sportskim aktivnostima, kroz rad Vijeća učenika i roditelja i u suradnji s institucijama lokalne zajednice, nevladinih udruga i drugim nadležnim ustanovama; putem predavanja i radionica tijekom cijele godine.

**Sadržaji:**

Obrada tema o ovisnosti na nastavi biologije, psihologije i vjeroučenja

Predavanja Centra za suzbijanje ovisnosti Virovitičko-podravske županije

Roditeljska uloga u prevenciji ovisnosti

Prevencija nasilja, suzbijanje trgovanja ljudima

Predavanje o opasnostima u prometu, Alkohol i promet (PU)

## **SURADNJA S RODITELJIMA I USTANOVAMA U GRADU**

Odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, vijeća roditelja, neposrednim razgovorima tijekom cijele godine.

### **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA**

Razvoj kreativnih potencijala učenika u suzbijanju ovisnosti i afirmaciji pozitivnih vrijednosti poticanjem uključivanja učenika u sportske aktivnosti u školi, motiviranje učenika za društveno koristan rad, rad Eko škole, ekipa Prve pomoći i uključivanje u druge izvanškolske aktivnosti.

Program koji će se ostvarivati u školi u ovoj školskoj godini odvijati će se:

- u redovnoj nastavi kroz nastavne sadržaje, a posebno kroz satove razrednika
- u izvannastavnim aktivnostima
- u organizaciji natjecanja u znanju i sportskih aktivnosti
- na roditeljskim sastancima
- u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- u suradnji s institucijama lokalne zajednice, nevladinih udruga i drugim nadležnim ustanovama
- klub volontera Gimnazije Petra Preradovića

### **Specifične preventivne mjere**

<b>Obrazovanje za ljudska prava</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>
Obrada tema o ljudskim pravima u redovnoj nastavi svih predmeta-građanski odgoj	Nastavnici	tijekom godine
Obrada tema o ljudskim pravima i temeljni dokumenti o ljudskim pravima-građanski odgoj	nastavnici politike i gospodarstva, etike i vjeronomućnosti	tijekom godine
Teme iz područja predrasuda i stereotipa na nastavi psihologije	nastavnica psihologije	travanj
Utjecaj roditeljskih postupaka na rizična ponašanja djeteta.	razrednici roditelji	roditeljski sastanci

<b>Prevencija ovisnosti</b>	<b>Nositelji Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	pedagoginja	tijekom godine
Obrada tema o ovisnosti na satu razrednika	razrednici učenici	listopad i tijekom godine
Predavanje o štetnostima sredstava ovisnosti za prve razrede	ZZJZ	Ožujak
Poticanje učenika na kvalitetan život bez ovisnosti kroz nastavu vjeronomućnosti	Vjeroučitelj	tijekom godine
Obrada tema o ovisnosti u nastavi biologije	nastavnici biologije	tijekom godine
Obrada tema o ovisnosti kroz nastavu psihologije.	nastavnik psihologije	po programu
Roditeljska uloga u prevenciji ovisnosti i osnovna znanja u prepoznavanju sredstava ovisnosti.	razrednici: Vijeće roditelja, roditelji	Roditeljski sastanci,
Posjet Zajednici ovisnika Cenacolo za učenike izborne nastave psihologije	Psihologinja	Proljeće, 2018.

<b>Prevencija nasilja, suzbijanje trgovanja ljudima, Afirmacija pozitivnih vrijednosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>
Škola – zona nulte tolerancije za nasilje: pano o nenasilju; <i>sandučić povjerenja</i> (primjedbe vezane uz nasilje u školi)	Psiholog	rujan i tijekom godine
Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom, Pravilnikom o odgojnim mjerama	Razrednici	rujan
Predavanje o sigurnosti u prometu za učenike trećih razreda	predstavnik PU Virovitičko-podravske županije	ožujak
Donošenje odluka u različitim životnim situacijama	pedagoginja	Sat razrednika
Radionica o nenasilnom rješavanju sukoba na satu razrednika u četvrtim razredima	Školski psiholog	prema programu razrednika
Radionica – Učenje učenja u prvim razredima	Školski psiholog	studeni
Radionica JA-TI govor	pedagoginja	tijekom godine
Radionice – Razvoj emocionalnih vještina u drugim i trećim razredima	Školski psiholog	tijekom godine
Uljudbeno ponašanje i komunikacija	Svi	stalno
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Svi	27.2.2019.
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, školske projekte, priredbe	voditelji izvannastavnih aktivnosti	stalno

### Aktivnosti s učenicima:

#### Obavezni sadržaji prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za srednje škole:

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.

## Zdravstveni odgoj

<b>1.razred</b>			
<b>Modul</b>	<b>Obavezne teme</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vremenik</b>
Živjeti zdravo	Prehrambeni stilovi	razrednik	veljača
Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo		razrednik	listopad
Vrijednosti izbora životnog stila		razrednik	ožujak
Prevencija nasilničkog ponašanja	Prevencija nasilja u različitim okolnostima	razrednik	studen
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini		pedagoginja	rujan
Prevencija ovisnosti	Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	pedagoginja	veljača
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru		razrednik	ožujak
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I.	školska liječnica	siječanj
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II.		školska liječnica	siječanj
Komuniciranje u vezi		psihologinja	studen
Medijski prikaz spolnosti		razrednik	svibanj
<b>2.razred</b>			
<b>Modul</b>	<b>Obavezne teme</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vremenik</b>
Živjeti zdravo	Dodaci prehrani	razrednik	ožujak
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje		razrednik	siječanj
Kako koristim slobodno vrijeme?		razrednik	prosinac
Prevencija nasilničkog ponašanja	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	studen
Kultura škole		pedagoginja	listopad
Prevencija ovisnosti	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse	vanjski suradnici	listopad
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.		razrednik	ožujak
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.		pedagoginja	ožujak
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III.	školska liječnica	studen
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, IV.		školska liječnica	studen
Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.		razrednik	travanj
Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.		psihologinja	travanj

3. razred			
Modul	Obavezne teme	Nositelj	Vremenik
Živjeti zdravo	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih npora	razrednik	listopad
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama		pedagoginja	studen
Planiranje budućnosti		psihologinja	veljača
Prevencija nasilničkog ponašanja	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu,...	razrednik	listopad
Neprimjerene pojavnosti		razrednik	studen
Prevencija ovisnosti	Alkohol i promet	MUP	travanj
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru		razrednik	siječanj
Prevencija rizičnih ponašanja - maturalno putovanje		razrednik	ožujak
Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	školska liječnica	veljača veljača
Brak, roditeljstvo i obitelj			veljača
Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava		razrednik	studen
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.		razrednik	travanj
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.		psihologinja	travanj
4.razred			
Modul	Obavezne teme	Nositelj	Vremenik
Živjeti zdravo	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)  Višedimenzionalni model zdravlja (R.Eberts)	razrednik  razrednik	listopad  studen
Prevencija ovisnosti	Na pragu punoljetnosti Odgovorno ponašanje	Razrednik Psihologinja	Veljača travanj

## **8.15. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju doprinijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tom se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu. U svakom predmetu se traži razvoj određenih vještina i stavova, odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereni iskazivanje) i upravljanja sukobom.

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Povijesti i Geografijom ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među »rasama« ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica, održivi razvoj, racionalno gospodarenje resursima, geografska raznolikost.

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Hrvatskog jezika utemeljena je na općem cilju i zadaćama nastave Hrvatskoga jezika. Primjerice, ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povjesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija. Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči.

Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Likovnom, Glazbenom i Tjelesnom kulturom/umjetnosti moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja. Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Vjeronaukom je višestruka. Obuhvaća pitanja, kao što su: sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

Stručni suradnici u školi imaju također važnu ulogu u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja. Potiču usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cijelovit razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiraju i usmjeravaju učenike u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima, rade na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom, uvode i prate inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa, prate nove spoznaje iz područja, pedagogije i psihologije.

Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja:

1. Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
2. Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
3. Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
4. Međukulturalna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
5. Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama
6. Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Plan integriranja *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
međupredmetno	20
sat razrednika	5
izvanučionične aktivnosti (kurikulum)	10
ukupno:	35

## Plan međupredmetne provedbe 2018./2019.

<b>1. razred</b>			
<b>Redni broj nastavnog sata</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Tema</b>	<b>Obrazovni ishodi</b>
44.	studen	<b>Sofoklo, Antigona</b>	-učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti -učenik opisuje osobni identitet i jakosti na kojima se oslanja
48.	prosinac	<b>Salinger, Lovac u žitu</b>	-učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom društvu -učenik iskazuje sposobnost planiranja i postavljanja prioriteta u procesu donošenja odluka u vlastitom napredovanju
120.	svibanj	<b>Hrvatsko srednjovjekovlje – početci pismenosti (Baščanska ploča)</b>	-učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta -učenik opisuje obilježja hrvatske nacionalne kulture
7.	rujan	<b>Welcome to our world</b>	- učenik prepoznaće i suzbija predrasude prema manjinama
82.	svibanj	<b>It depends how you look at it</b>	- učenik navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje
2.	rujan	<b>Hallo, ich bin</b>	- učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima
68./39.	veljača	<b>Aktion sauberer See</b>	- učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu
78-79.	travanj	<b>Geschwister &amp; Co. Leben in der Großfamilie</b>	- učenik opisuje osobni identitet i jakosti na koje se oslanja
14.	listopad	<b>II. ili o-deklinacija: imenice srednjeg roda. Pridjevi o- i a-deklinacije. Rad na tekstu: Monumenta Romana</b>	-učenik objašnjava što je identitet, te posebno uočava značenje kulturnog identiteta -učenik opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture
43.	veljača	<b>Rad na tekstu: Fratres Gracchi</b>	-učenik objašnjava što je i kada se javlja efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti -učenik objašnjava zašto je poštovanje načela pravne države jedna od osnova suzbijanja korupcije
34.	svibanj	<b>Narodno glazbeno stvaralaštvo</b>	- učenik razvija svijest o razini cjelokupne hrvatske civilizacije -učenik razvija želju da i sam njeguje vrijednosti naše glazbene tradicije i sudjeluje u njezinu nadogradnji
32.	svibanj	<b>Vizualne komunikacije</b>	- učenik povezuje društvene dimenzije s ostalim dimenzijama: mediji i kritičko razumijevanje medijskog sadržaja, uloga pojedir u zajednici -učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu
29.	prosinac	<b>Atena (Periklovo doba)</b>	-učenik opisuje što je patriotizam, šovinizam i nacionalizam -učenik objašnjava zašto je pravna država temelj svake demokracije, zašto se bazira na jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonima imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, fizičke i duševne osobine
50.	ožujak	<b>Temperatura zraka</b>	-učenik uočava razliku između insolaciju od radijacije, izračunava srednju dnevnu temperaturu, analizira tematske karte koje prikazuju raspodjelu temperature na Zemlji
58., 59.	studen		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iskazuje sposobnost planiranja i postavljanja prioriteta u procesu donošenja vlastitih odluka</li> <li>● Pokazuje organizacijske sposobnosti</li> <li>● Razvija socijalne vještine</li> </ul>

47., 70., 43.	ožujak	<b>Zakon sačuvanja energije</b>	-učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu -učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske , Europe i svijeta -učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice
32.	siječanj	<b>Izvori tvari, nafta, voda</b>	-učenik opisuje što je to održivi društveni, kulturni i ekološki razvoj -učenik objašnjava važnost za zdrav okoliš i održivi razvoj planeta Zemlje
6.	rujan	<b>Kemijska osnova živog svijeta</b>	-učenik proučava zbivanja u okolišu i pokreće zbivanja za njegovo uređenje i očuvanje
2.	rujan	<b>Osnovni pojmovi (ICT)</b>	- učenik shvaća pravna i etička načela uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije - učenik spoznaje upotrebu informacijsko komunikacijske tehnologije kao potporu vlastitoj i grupnoj produktivnosti u učenju - učenik spoznaje pravo građana na pravodobnu i točnu informaciju
4.	rujan	<b>Kultura kretanja i briga za zdravlje</b>	-učenik razvija kulturu zdravlja pomoću kretanja i različitih tjelesnih aktivnosti -učenik shvaća kolika je odgovornost za zdravlje građana
2.	rujan	<b>Ljudske osobe</b>	-učenik razvija sposobnosti razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja -učenik treba prihvati sebe kao jedinstvenu osobu pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama
19.	veljača	<b>Biblijia u životu kršćana</b>	-učenik uviđa prožetost suvremene kulture biblijskim motivima i navodi primjere iz književnosti, umjetnosti i arhitekture.
2.	rujan	<b>Identitet</b>	-učenik objašnjava što je identitet -učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih razlicitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiće medijima
4.	rujan	<b>Moj lik u odnosu na druge</b>	-učenik istražuje i navodi primjere diskriminacije u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalno i socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini
<b>2.razred</b>			
70.	veljača	<b>Marin Držić, Dundo Maroje</b>	-učenik obrazlaže etičan odnos prema novcu -učenik planira osobnu štednju, postavlja prioritete, razlikuje potrebe i želje
98.	travanj	<b>J. W. Goethe, Patnje mladog Werthera</b>	-učenik objašnjava što je identitet, opisuje osobni identitet i jakosti na koje se oslanja
5.	rujan	<b>Big brother</b>	- učenik istražuje osnove za zaštitu prava na privatnost i priprema priopćenje
95.	svibanj	<b>Advertising</b>	- učenik istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače -učenik demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija
39.	veljače	<b>Dialoge in der Stadt</b>	- učenik objašnjava značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonitih prava građana
53.	rujan	<b>Rad na tekstu: Post Suinimiri regis mortem</b>	-učenik objašnjava što je i kada se javlja efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti
25.	ožujak	<b>Stvaralaštvo hrvatskih skladatelja</b>	- učenik razvija svijest o razini cjelokupne hrvatske civilizacije i želju da i sam njeguje vrijednosti naše glazbene tradicije i sudjeluje u njezinoj nadogradnji
9./10.	studenzi	<b>Antičko-srednjovjekovni grad</b>	- učenik objašnjava zašto je pravna država temelj svake demokracije, da se bazira ne jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonima imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, fizičke i duševne osobine

9./10.	studeni	<b>Antičko-srednjovjekovni grad</b>	- učenik objašnjava zašto je pravna država temelj svake demokracije, da se bazira ne jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonima imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, fizičke i duševne osobine
53.	travanj	<b>Apsolutne monarhije na europskom Zapadu</b>	-učenik opisuje značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonitih prava građana
		<b>Ljudske djelatnosti i okoliš</b>	-učenik objašnjava što je društvena isključenost, opisuje koji se oblici društvene isključenosti mogu susresti u Hrvatskoj te koji uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo
86.,87.	Siječanj	<b>Primjena trigonometrije u planimetriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskazuje sposobnost planiranja i postavljanja prioriteta u procesu donošenja vlastitih odluka</li> <li>• Pokazuje organizacijske sposobnosti</li> <li>• Razvija socijalne vještine</li> <li>• Sudjeluje u timskom radu</li> </ul>
35.	veljača	<b>II. zakon termodinamike</b>	<p>-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturnoški razvoj Hrvatske, Europe i svijeta</p> <p>-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</p> <p>-učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu</p>
2.	rujan	<b>Alternativni izvori energije (solarna energija)</b>	-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice
52.	travanj	<b>Zaštita životinjskog svijeta</b>	-učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta
25.	ožujak	<b>Stavovi i predrasude</b>	-učenik prepoznaje oblike stereotipa, predrasuda i diskriminacije prisutnih u društvu te razumije kako do njih dolazi, zašto su predrasude i diskriminacija štetni za društvo i kako se uklanaju
20.	studeni	<b>In cerca della famiglia Silvani</b>	-učenik određuje što je i koju ulogu ima dijalog, pregovaranje, dokazivanje temeljeno na činjenicama, donošenje zajedničkih zaključaka u upravljanju sukobima
2./3.	rujan	<b>Mlad čovjek u hodu prema zrelosti</b>	<p>-učenik imenuje primjere slobode „od“ i slobode „za“ i prema tome izvodi zaključke za svoj život</p> <p>-učenik opisuje obitelj kao temelj za razvoj osobnosti u kontekstu svojega života</p> <p>-učenik prepoznaće slobodu kao čovjekov poziv u vrhunsko ostvarenje te opisuje povezanost slobode</p>
3.	rujan	<b>Život u obitelji, roditeljstvo</b>	-učenik objašnjava zašto je obitelj temeljna društvena zajednica zaštićena Ustavom Republike Hrvatske i konvencijom UN-a, koju su prava i dužnosti djece i roditelja, što je međugeneracijska solidarnost
22.	siječanj	<b>Suživot i tolerancija</b>	-učenik opisuje što je diskriminacija i navodi primjere diskriminacije u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cijelini
<b>3.razred</b>			
24.	listopad	<b>Povijest hrvatskog književnog jezika u 19. stoljeću – početak standardizacije hrvatskoga jezika</b>	-učenik opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture
76.	veljača	<b>Vjenceslav Novak, Posljednji Stipančići</b>	-učenik obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa
35.	siječanj	<b>Bees dying for a phonecall</b>	- učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, kulture i politike na okoliš

	travanj	<b>Fighting for equality</b>	- učenik objašnjava zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa
	svibanj	<b>The European Union (The European Dream)</b>	- učenik objašnjava strukturu EU i način na koji ona funkcionira -učenik navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese RH i njezin građana
67.	ožujak	<b>Klima extrem!</b>	- učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću
53.	ožujak	<b>Suvremena filozofija – raspad sustava, osnovna obilježja</b>	-učenik upoznaje nove načine mišljenja i uvođenje nove problematike što se tiče čovjeka i društva
59.	travanj	<b>Filozofija 20. st. Bergsonova filozofija života</b>	-učenik upoznaje nove naglaske koji se tiču svih problema čovjeka koji je stavljen u prvi plan
17.	veljača	<b>Hrvatsko glazbeno stvaralaštvo</b>	- učenik uviđa značajan doprinos hrvatskih velikana u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini kao i doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini
11.	studeni	<b>Umjetnost 2. polovice XX. stoljeća</b>	- učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu
73.	svibanj	<b>Poslijeratno stanje i međunarodni ugovori</b>	-učenik navodi međunarodne ugovore u području ljudskih prava koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i čine dio unutarnje pravnog poretka Republike Hrvatske
19.	studeni	<b>Zakonom zaštićeni lokaliteti Hrvatske</b>	-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održiv razvoj zajednice -učenik razlikuje različite stupnjeve zaštite prirode (strog rezervat, očuvani krajolik, NP, Park prirode)
67.	travanj	<b>Nuklearne elektrane</b>	-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu
50.	svibanj	<b>Spaljivanje organskog otpada (PVC, PAN...)</b>	-učenik objašnjava važnost za zdrav okoliš i održivi razvoj planeta Zemlje
52.	svibanj	<b>Zaštita prirode u Hrvatskoj</b>	-učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću
24./25..	ožujak	<b>Poduzetništvo</b>	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš -učenik prikuplja podatke i objašnjava način reguliranja EU tržišta te šanse i mogućnosti za Hrvatsku
19.	veljača	<b>Kršćansko poimanje reda</b>	-učenik objašnjava odnos Objave i zauzimanja Crkve za cijelovito promicanje čovjeka -učenik upoznaje temeljne socijalne dokumente Crkve, uspoređuje ih i tumači shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauk Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu
24.	ožujak	<b>Odgovornost za život i opstanak</b>	-učenik istražuje i primjerima potkrepljuje kako se unutar zaštite ljudskih prava u RH štite temeljna ljudska prava (pravo na život...)

56.	ožujak	<b>Stonehenge</b>	- učenik istražuje, prikuplja podatke, objašnjava i prezentira listu svjetske kulturne baštine
76.	veljača	<b>Jugendkultur in Deutschland</b>	- učenik opisuje u čemu se sastoji interkulturni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice -učenik prepoznaće i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji
32.	svibanj	<b>Dokaz</b>	-učenik objašnjava koja je uloga dijaloga, pregovaranja i dokazivanja pogreške u dokazu
25.	ožujak	<b>Hrvatska opera</b>	- učenik uviđa značajan doprinos hrvatskih velikana u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini kao i doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini
21.	veljača	<b>Umjetnost XIX. stoljeća: Industrijska revolucija i urbanizam XIX. stoljeća</b>	- učenik objašnjava efekte socijalne mržnje u slučaju da ne funkcioniра pravna država
58.	travanj	<b>Hrvatsko-ugarska nagodba</b>	-učenik određuje hrvatskog građanina kao političkog subjekta i nositelja hrvatske državne vlasti
2.	rujan	<b>Globalizacija</b>	-učenik zna objasniti proces globalizacije -učenik navodi pozitivne i negativne učinke globalizacije -učenik uspoređuje pojmove amerikanizacija, vesternizacija i globalizacija
73.,75.	Siječanj	Primjena trigonometrije u planimetriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskazuje sposobnost planiranja i postavljanja prioriteta u procesu donošenja vlastitih odluka</li> <li>• Pokazuje organizacijske sposobnosti</li> <li>• Razvija socijalne vještine</li> <li>• Sudjeluje u timskom radu</li> </ul>
3.	rujan	<b>Određivanje perioda harmonijskog oscilatora</b>	-učenik navodi pravila grupnog rada i oblike grupnog rada -učenik vodi i moderira rad grupe, oblikuje zaključke i izvješćuje o njima
58.	travanj	<b>Kisele kiše</b>	-učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana („Zelenih“)
6.	rujan	<b>Srce</b>	-učenik njeguje ljubav prema čovjeku i domovini
2.	rujan	<b>Vitalni kapacitet pluća</b>	-učenik je svjestan kolika je važnost bavljenja sportom u razvoju kardiovaskularnog i psihofizičkog zdravlja -učenik preuzima odgovornost za zdravlje građana
18./19.	veljača	<b>Objavljeni moralni zakon – temeljni zakon</b>	-učenik navodi objektivne moralne norme u osobnom životu i društvu -učenik vrednuje važnost ostvarenja reda, pravila i pravednih zakona u međuljudskim odnosima i u društvu
33.	veljača	<b>Socijalna kontrola</b>	-učenik objašnjava zašto je pravo i odgovornost građana u demokraciji nadgledanje postupaka vlasti i rada demokratski izabranog zastupnika na svim razinama u Hrvatskoj te hrvatskih parlamentaraca u Europskom parlamentu kao i donošenje odredbi u Europskom parlamentu, napose europskog proračuna
<b>4.razred</b>			
92.	travanj	<b>Komunikacijski tekstovi</b>	-učenik navodi medije po vrsti (tiskovine, radio, tv, Internet) i statusu -učenik objašnjava i primjerima potkrepljuje neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta
102.	svibanj	<b>Ivo Brešan, Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja</b>	-učenik uočava kavu ulogu ima dostojanstvo osobe i kakva su ljudska prava, slobode i odgovornosti u kontekstu ustavnih i zakonskih prava -učenik uviđa ravnopravnost u odnosu na dob, spol, etičku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost kao i suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca

	travanj	<b>Fighting for equality</b>	- učenik objašnjava zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa
	svibanj	<b>The European Union (The European Dream)</b>	- učenik objašnjava strukturu EU i način na koji ona funkcionira -učenik navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese RH i njezini građana
67.	ožujak	<b>Klima extrem!</b>	- učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću
53.	ožujak	<b>Suvremena filozofija – raspad sustava, osnovna obilježja</b>	-učenik upoznaje nove načine mišljenja i uvođenje nove problematike što se tiče čovjeka i društva
59.	travanj	<b>Filozofija 20. st. Bergsonova filozofija života</b>	-učenik upoznaje nove naglaske koji se tiču svih problema čovjeka koji je stavljen u prvi plan
17.	veljača	<b>Hrvatsko glazbeno stvaralaštvo</b>	- učenik uviđa značajan doprinos hrvatskih velikana u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini kao i doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini
11.	studeni	<b>Umjetnost 2. polovice XX. stoljeća</b>	- učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu
73.	svibanj	<b>Poslijeratno stanje i međunarodni ugovori</b>	-učenik navodi međunarodne ugovore u području ljudskih prava koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i čine dio unutarnje pravnog poretka Republike Hrvatske
19.	studeni	<b>Zakonom zaštićeni lokaliteti Hrvatske</b>	-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održiv razvoj zajednice -učenik razlikuje različite stupnjeve zaštite prirode (strog rezervat, očuvani krajolik, NP, Park prirode)
67.	travanj	<b>Nuklearne elektrane</b>	-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu
50.	svibanj	<b>Spaljivanje organskog otpada (PVC, PAN...)</b>	-učenik objašnjava važnost za zdrav okoliš i održivi razvoj planeta Zemlje
52.	svibanj	<b>Zaštita prirode u Hrvatskoj</b>	-učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću
24./25..	ožujak	<b>Poduzetništvo</b>	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš -učenik prikuplja podatke i objašnjava način reguliranja EU tržišta te šanse i mogućnosti za Hrvatsku
19.	veljača	<b>Kršćansko poimanje reda</b>	-učenik objašnjava odnos Objave i zauzimanja Crkve za cijelovito promicanje čovjeka -učenik upoznaje temeljne socijalne dokumente Crkve, uspoređuje ih i tumači shvaćanje i vrednovanje rada u socijalnom nauk Crkve i u današnjem neoliberalnom kapitalizmu
24.	ožujak	<b>Odgovornost za život i opstanak</b>	-učenik istražuje i primjerima potkrepljuje kako se unutar zaštite ljudskih prava u RH štite temeljna ljudska prava (pravo na život...)

## **8.16. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor Gimnazije konstituiran je 29.VI. 2017. Članovi Školskog odbora su:  
Đurđica Aragović (predsjednik), Maja Milinarić (zamjenica predsjednika), Hrvoje Turčinović, Renata Kos Badanjek, Tihana Harmund, Maja Kirin i Slobodan Blaževski.  
Sjednice ŠO saziva predsjednica ŠO u skladu s Poslovnikom rada, a sjednicama su nazočni ravnateljica, povremeno računovotkinja i tajnica kao zapisničar. Okvirni sadržaj rada ove školske godine.

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1	Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Davanje suglasnosti za zapošljavanje djelatnika Donošenje odluke o izboru osiguravatelja za učenike Donošenje suglasnost za prijem djelatnika u radni odnos	Rujan
3	Suglasnost za prijem u radni odnos Ostala problematika škole	Listopad, studeni
4	Rebalans financijskog plana Donošenje financijskog plana za 2019. god. Donošenje plana nabave za 2019. god. Plan utroška viška sredstava iz 2018. god. Rebalans financijskog plana (po potrebi)	Prosinac
5	Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2018. god. Uspjeh na polugodištu Plan upisa Izbor ravnatelja/ravnateljice škole	Veljača
6	Tekuća problematika ( po potrebi)	Svibanj - srpanj
7.	Suglasnosti za prijem u radni odnos Tkuća problematika škole	Kolovoz/rujan 2019.

Školski odbor će rješavati i donositi i druge odluke određene zakonom i Statutom škole prema potrebama škole.

## 8.17. ŠKOLSKI TIM ZA PRIMJENU IKT-A

<b>Strateški plan primjene IKT-a</b>	
Tko će provoditi strateško planiranje ?	Školski tim za primjenu IKT-a: Jasmina Viljevac, ravnateljica, Tomislav Šipek, prof. informatike i e - Škole tehničar, Josip Strija, stručni suradnik knjižničar,Ljiljana Main, stručna suradnica psihologinja – koordinatorica za vanjsko vrednovanje projekta, Ivana Bezak, stručna suradnica pedagoginja, Gabrijella Pajek, tajnica škole, Mateja Uzelac, prof.matematike i informatike Strateški plan donosi Školski odbor
Specifični ciljevi	Analiziranje stanja i iskorištavanja računalne opreme i ostale digitalne imovine, nabavu nove opreme i ostale digitalne imovine Kontinuirano učenje i usvajanje novih digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika Razvijanje novih digitalnih obrazovnih sadržaja i stvaranje uvjeta za implementaciju digitalnih obrazovnih sadržaja u školi
Koraci strateškog planiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odrediti položaj škole danas u primjeni IKT-a</li> <li>- Odrediti što želimo postići u budućnosti</li> <li>- Odrediti aktivnosti , rokove, ključne pokazatelje uspješnosti, nositelje aktivnosti i resurse za ostvarivanje aktivnosti</li> </ul>
Definirati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IKT misiju</li> <li>- IKT temeljne vrijednosti</li> <li>- IKT viziju</li> <li>- Područja u kojima želimo unaprijediti primjenu IKT-a</li> <li>- IKT strateški ciljevi</li> </ul>
Digitalna zrelost škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirati strateške smjernice dugoročnog i sveobuhvatnog razvoja škole s ciljem povećanja digitalne zrelosti</li> </ul>
Plan podizanja razine digitalne zrelosit po elementima okvira digitalne zrelosti	<p>Područja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo, planiranje i upravljanje</li> <li>2. IKT u učenju i poučavanju</li> <li>3. Razvoj digitalnih kompetencija</li> <li>4. IKT kultura</li> <li>5. IKT infrastruktura.</li> </ol> <p>Unutar područja razraditi napredovanje po svakom od 38 elemenata</p>
Nositelji	Školski Tim za primjenu IKT-a Gimnazije P. Preradovića, Školski odbor
Vrijeme ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom godine</li> </ul>
Evaluacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje u 2016. digitalno osposobljena , vanjsko vrednovanje – digitalna početnica, novo vanjsko vrednovanje 2018: digitalno napredna škola</li> </ul>

<b>Izrada i prezentacija Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u Gimnaziji P.Preradovića</b>	
Tko će izraditi i staviti u upotrebu Pravilnik	Školski tim za primjenu IKT-a: Jasmina Viljevac, ravnateljica, Tomislav Šipek, prof. informatike i e - Škole tehničar, Josip Strija, stručni suradnik knjižničar, Ljiljana Main, stručna suradnica psihologinja – koordinatorica za vanjsko vrednovanje projekta, Ivana Bezak, stručna suradnica pedagoginja, Mateja Uzelac, prof. matematike i informatike, Gabrijella Pajek, tajnica škole Pravilnik prema Statutu škole donosi Školski odbor
Ciljevi sigurnosne politike	- Definirati prihvatljive i neprihvatljive načine ponašanja - Jasno raspodijeliti zadatke i odgovornosti - Propisati sankcije u slučaju nepridržavanja
Sadržaj Pravilnika	- Uvod - Osnovne sigurnosne odredbe - Školska IKT oprema i održavanje - Reguliranje pristupa IKT opremi - Sigurnost korisnika - Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
Vrijeme ostvarenja	Prezentacija pravilnika učenicima, nastavnicima, roditeljima tijekom šk. godine
Primjena	Od 1.1. 2018.

## **8.18. RAD VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čini 16 predstavnika roditelja učenika svih razrednih odjela. Članove Vijeća roditelja biraju roditelji na prvom roditeljskom sastanku. Prvi konstituirajući sastanak saziva ravnateljica škole.

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika/ce , zamjenika/ce i zapisničara/ke Plan i program rada Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom, ostalim pravima i dužnostima učenika	Rujan
2	Analiza rada u 1. polugodištu Državna matura; Ostala problematika škole Izbor ravnatelja/ravnateljice škole	Veljača
3	Uspjeh na kraju nastavne godine Izvješće o radu škole u nastavnoj godini 2017./2018. Upisi u školsku godinu 2019./2020. Prijedlozi	Lipanj/srpanj

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s: organiziranjem nastave i izleta, uspjehom, izostancima, uvjetima rada , preventivnim programima; članovi Vijeća roditelja su i članovi povjerenstava za provođenje ekskurzija i izbor turističke agencije za izvedbu ekskurzija.

## **8.19. RAD VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici razreda- u pravilu predsjednici razrednih odjela. Ima 16 članova. Članovi Vijeća učenika su i članovi povjerenstva za organizaciju i izbor agencije za ekskurzije.

Prvi sastanak saziva ravnateljica škole.

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika/ce , zamjenika/ce i zapisničara/rke Plan i program rada Vijeća učenika Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom, ostalim pravima i dužnostima učenika	Rujan
2.	Izvananstavne aktivnosti, ekološke i preventivne aktivnosti Natjecanja učenika Ostala problematika škole: izleti, ekskurzije, tekuća problematika	Prosinac
3.	Osvrt na rad u prvom polugodištu Državna matura Tjedan darovitih učenika – planovi, prijedlozi Ostala problematika škole	Siječanj
4.	Analiza uspjeha i rada na kraju nastavne godine Izbor naručenika škole; nagrađivanje uspješnosti Prijedlozi za sljedeću godinu	Svibanj/lipanj

## **9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Razrednici i nastavnici će posebnu pozornost posvetiti svim učenicima: nadarenim učenicima pomažući im u razvoju sposobnosti i napredovanju, a učenicima s teškoćama u učenju, pomagat će u savladavanju gradiva i razvoju samopouzdanja kroz dodatni i dopunski rad.

Povjerenstvo za učenike s poteškoćama surađivat će s nadležnim institucijama i raditi prema Pravilniku o određivanju primjerenog oblika školovanja djece sa psihofizičkim poteškoćama.

Kroz preventivne programe ostvarit ćemo planirane teme i surađivat s nadležnim institucijama u zaštiti učenika od bilo kakvog oblika nasilja nad djecom.

Učenici će biti zdravstveno osigurani i osigurani od posljedica nesretnog slučaja (doprinos roditelja)

Za radnike škole koji nisu prošle godine bili na zdravstvenom pregledu, organizirat ćemo liječničke pregledе prema Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjem školstvu Republike Hrvatske.

Zakon o zaštiti na radu propisuje da su u svakoj instituciji organizira primjena Zakona o zaštiti na radu. Gimnazija Petra Preradovića je ove poslove povjerila firmi Zaštitainspekt iz Osijeka koja ima predstavništvo u Virovitici. Ova firma napravila je Procjenu opasnosti i Pravilnik o zaštiti na radu. Ovi akti su odobreni od strane nadležne inspekciјe u Županiji i usvojeni na Školskom odboru. O zaštiti na radu brine tajnica škole i stručnjak zaštite na radu I.stupnja.

Svi zaposlenici završili su propisanu obuku iz protupožarne zaštite, jedan profesor i posebnu obuku, dva zaposlenika obučena su za prvu pomoć.

Imenovali smo Tim za krizne situacije (Ljiljana Main, Ivana Bezak, Ivan Mikolić, Borna Louvar) i izradili protokol o postupanju u kriznim situacijama. Ove godine planiramo bar jednom izvesti vježbu evakuacije (Borna Louvar). Na školskim hodnicima imamo razglas za potrebno obavještavanje učenike o mogućoj opasnosti i evakuaciji.

## **10. PRAĆENJE OSTVARENJA**

Praćenje ostvarenja ovog Godišnjeg plana i programa provodit ćeemo tijekom nastavne godine, a posebno na kraju školske godine. Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole bit će objavljen na web stranicama škole, pa će ostvarenje moći pratiti svi učenici, roditelji i suradnici škole.

Svake godine provodimo proces samovrednovanja. Samovredovanje provodi Školski tim za kvalitetu u sastavu:

1. Jasminka Viljevac, ravnateljica
2. Mateja Uzelac, koordinator za DM
3. Ljiljana Main, psihologinja
4. Ivana Bezak, pedagoginja
5. Jessica Puž, prof.matematike i fizike
6. Maja Bašnec, prof. hrvatskoga jezika
7. Goran Grba, prof.njemačkoga jezika
8. Josip Strija, knjižničar
9. Tomislav Šipek, prof.informatike

Nastavit ćemo i ove godine vrednovati rad škole i surađivati u projektu samovrednovanja.

Pratit ćemo uspjeh učenika u redovnoj nastavi, poduzeti mjere za smanjivanje izostanaka, pratiti uspjehe nadarenih učenika na natjecanjima učenika srednjih škola i u izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima, kao i napredovanje učenika s različitim problemima, a posebno uspjeh na maturi.

Na kraju nastavne godine prezentirat ćemo rad škole na završnoj školskoj svečanosti, objaviti Godišnjak Gimnazije Petra Preradovića u kojem ćemo, kao i prethodnih godina, dati sažet, ali cijelovit prikaz rada škole i koji ćemo, u digitalnom DVD obliku, uručiti svim učenicima uz svjedodžbe. Godišnjak će dobiti i članovi Školskog odbora, Vijeća roditelja, ustanove u gradu i našoj Županiji, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje. Na taj način ćemo rad škole učiniti javnim i poznatim i, nadamo se, prepoznatljivim.

Ostvarenje Godišnjeg plana i programa pratit će razredna vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, Tim za kvalitetu, Upravni odjel i ured državne uprave Virovitičko-podravske županije i Ministarstvo znanosti i obrazovanja kojima na kraju školske godine šaljemo izvješće o ukupnom radu škole, kao i Centar za vanjsko vrednovanje obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## 11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE 2017./2018. GODINE

### Statistički podaci

- Ukupno je u našoj školi 408 učenika (238 učenica, 170 učenika), od toga je 11 učenika Glazbene škole Jan Vlašimskiy, 16 je razrednih odjela u tri smjera: dva razredna odjela u svakom razredu u općem smjeru (206), po jedan u jezičnom (96) i jedan u prirodoslovno-matematičkom (106).
- Za 22 učenika koji su na kraju nastavne godine imali zaključene nedovoljne ocjene organiziran je dopunski rad iz 3 predmeta (matematika, hrvatski, biologija), konzultacije za 2 učenika koji zbog bolesti nisu bili ocjenjeni (engleski, hrvatski i matematika)
- Svi učenici koji su pohađali dopunski rad zadovoljili su kriterije za prolaznu ocjenu
- 115 je učenika četvrtih razreda, 114 ih je pristupilo ispitima državne mature u ljetnom roku (jedna učenica zbog zdravstvenih problema polaže predmetne ispite)
- 114 učenika koji su pristupili polaganju državne mature polagali su ispite iz obveznih i izbornih predmeta:
  - Hrvatski jezik, A razina (108), B razina (6) Matematika, A razina (63), B razina (51), Engleski jezik, A razina (95), B razina (17), Njemački jezik, A razina (4), B razina (1)
  - Biologiju (33 učenika), Fiziku (28 učenika), Kemiju (24 učenika), Psihologiju (23 učenika), Informatiku (17 učenika), Politiku i gospodarstvo (12 učenika), Sociologiju (3 učenika), Likovnu umjetnost (3 učenika), Glazbenu umjetnost (1 učenik), Geografiju (1 učenik) i Vjerouauk (1 učenik).
- U natječaju za upis u prve razrede ove godine objavili smo 86 mjesta: u općem smjeru 40, u jezičnome 22 i prirodoslovno-matematičkom 24 učenika
- Prijave: opća gimnazija 40, učenika, jezična 19 učenika (na današnji dan nedostaju 3 učenika), prirodoslovno-matematička 24 učenika
- Od 49 zaposlenih, 36 je nastavnika, 3 stručna suradnika, tajnica, voditeljica računovodstva, 5 spremaćica (1 na bolovanju), 2 domara (1 na bolovanju) i ravnateljica škole
- Na stručnom osposobljavanju je 1 osoba na poslovima voditelja računovodstva
- **Nastavničko vijeće** škole održalo je 22 sastanka.
- 12 edukacija (vanjski suradnici, stručni suradnici škole, ravnateljica, nastavnici) – neke sjednice su bile posvećene isključivo edukacijama, dvije od dvanaest edukacija održane su na izvornim lokalitetima
- Usavršavanje nastavnika:
- Osim na nastavničkim vijećima nastavnici se usavršavaju na stručnim skupovima koje organizira AZOO (županijska stručna vijeća, međuzupanijski i državni stručni skupovi), strukovne udruge, i u sklopu različitih projekata (**e-Škole**, „*Darujmo vrijeme za dobra djela*“, „*Budi STEMpatičan*“, „*Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću*“, „*Ruksak (pun) kulture*“)
- Održano je 5 do 6 sastanaka na svakom od pet školskih stručnih vijeća na kojima se realiziraju stručne teme iz plana rada po pojedinim vijećima (Hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost, voditeljica Zdenka Kos, prof., strani jezici, voditeljica Maja Mlinarić, prof., matematika, fizika, informatika, voditeljica Mateja Uzelac, prof., biologija, kemija,

TZK, voditeljica Ivana Salajić, prof., društvena skupina predmeta, voditeljica Ljiljana Main, prof.)

#### Napredovanje nastavnika u struci:

- Elementi za vrednovanje stručnosti i kvalitete rada nastavnika su:
  - uspješnost u radu s učenicima,
  - izvannastavni stručni rad,
  - stručno usavršavanje.

Prema ovim elementima izvrsnost u radu pokazali su naši nastavnici koji su napredovali u zvanja:

- profesora mentora (prošle godine pet nastavnika): Krunoslav Kovačić, Ljiljana Main, Maja Mlinarić, Ana Novosel-Grgić i Azra Razlog
- profesora savjetnika (prijašnjih godina šest nastavnika): Lidija Benković, Domagoj Brlas, Goran Grba, Zdenka Kos, Vera Žužić i Jasmina Viljevac
- Za novo napredovanje predloženi su (u pripremi slanje dokumentacije): Josip Strija, Ivan Mikolić, Sanja Srnak, Tomislav Šipek i Mateja Uzelac

#### Nastava

- **Redovna nastava** (nastavnih sati realizirano je ukupno više nego je planirano, realizirano je i 22 x 10 do 15 sati dopunskog rada s učenicima koji su imali nedovoljne ocjene na kraju nastavne godine).
- **Dodatna i dopunska nastava** održavala se prema godišnjem zaduženju nastavnika u rasporedu rada.
- **Izborna nastava**

Svi: Vjeronauk (334) i Etika (74)

Drugi razredi: Informatika, Talijanski jezik, Kemija

Treći razredi: Engleski jezik, Matematika, Hrvatski jezik

Četvrti razredi: Hrvatski jezik, Matematika, Informatika

#### Fakultativna nastava

- Predmete fakultativne nastave pohađalo je 167 učenika
- Ove školske godine posebnu pažnju posvetili smo organizaciji fakultativne nastave i to usmjerene na drugačiji rad s učenicima: puno rada na projektima, primjeni IKT-a u nastavi, terenskoga rada, primjeni novih nastavnih metoda...
- U ponudi fakultativnih nastava bilo je sedam (od osam) fakultativnih predmeta iz projekta „Zajedno kroz prirodoslovje“
  - Fizikalna kemija (27),
  - Biologija s kemijom u životnim procesima (15),
  - Fizikalni eksperimenti (20),
  - Informatika u multimediji i dizajnu (13),
  - Geografija rizika i klimatske promjene (13),
  - Linearna funkcija i vektori u eksperimentima (14),
  - Funkcije u prirodoslovju (10),
  - Jezici: Njemački jezik (10), Talijanski jezik (dvije grupe-29),

- Likovna umjetnost (16)

### **Oprema i prostor**

- Ove školske godine u punu primjenu stavili smo opremu dobivenu u projektu e-Škole (bežičnu mrežu s pristupnom točkom u svakoj prostoriji, interaktivni monitor s OPS računa-lom (2 komada), hibridna računala Lenovo Yoga 260 (10 komada), laptop HP ProBook 640 G2 (4 komada), tablet HP 10 EE Z3735F (25 komada), tablet HP 10 EE Z3735F s tipkovnicom (30 komada), kolica za tablete)
- Dio IKT opreme dobili smo od Goethe instituta u Pasch projektu
- Zahvaljujući opremi i edukacijama nastavnici su u većoj mjeri izvodili nastavu koristeći IKT (posebno nastavnici STEM predmeta i jezika) ijalno-tehnički uvjeti
- Školski prostor osigurava rad u jednoj smjeni za sve učenike.
- Zgradu staru 104 godine potrebno je trajno obnavljati, a trenutno se provodi projekt „Energetske obnove zgrade GPP u VTC“
- Ovih dana počinju radovi na zgradi vrijedni 5.642.621,56 kn. Osnivač će uložiti 2.504.739,02 kn, iz fondova za sufinanciranje Ministarstva Regionalnog razvoja 1.319.184,58 kn, i iz EU fondova 2.514.892,96 kn.
- Sredstva će biti utrošena na poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade: izolaciju vanjske ovojnica s unutrašnje strane, izolaciju tavanskih negrijanih prostora prema stropu, izolaciju ukopanih dijelova zgrade, postavljanje novih prozora i vrata na dvorani i unutrašnjem dijelu zgrade, postavljanje energetski učinkovite fasade na dvorišnom dijelu zgrade, postavljanje LED rasvjete i sunčanih panela.
- Do sada smo zamijenili stolariju na vanjskoj ovojnici, ugradili novu kondenzacijsku kotlovnici, uredili unutrašnja vrata, zidove i dijelom podove učioničkih prostora.
- Nakon ovog velikog ulaganja, potrebno će biti ponovno urediti zidove, ostale podove, sanitарne čvorove, dvoranu i riješiti sjenila i hlađenje učionica na istoku zgrade. Time će uređenje prostora biti završeno te će ga trebati redovito održavati
- Druga važna stavka materijalnih uvjeta je oprema.
- Zadnjih godina uložili smo prilična sredstva u opremanje kabineta, posebno kabineta fizike i informatike, a nešto opreme nabavljeno je za kemiju, biologiju i geografiju.
- U postupku je i nabava knjiga za knjižnicu
- Potrebna su veća ulaganja u opremu sportske dvorane i opremu učionica za strani jezik.
- Zadovoljni smo informatizacijom škole općenito, a posebno važnu ulogu u tome imao je projekt e-Škole (popis opreme smo vidjeli).

### **Vijeće roditelja**

- Održana su 4 sastanka vijeća roditelja
- Konstituirajući s izvješćima o Godišnjem planu i Kurikulumu
- Izvještajni nakon 1. polugodišta
- Savjetodavni povodom pripreme za projekt „Škola za život“
- Izvješće o radu i prezentacija Godišnjaka škole

## **Školski odbor**

- Školom upravlja Školski odbor.
- Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta , pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cijelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.
- Školski odbor Gimnazije konstituiran je 29.VI. 2017.
- Članovi Školskog odbora su:
  - Đurđica Aragović (predsjednik), Maja Mlinarić (zamjenica predsjednika), Hrvoje Turčinović, Renata Kos Badanjek, Tihana Harmund, Maja Kirin i Slobodan Blaževski (predstavnik roditelja).
  - Sjednice ŠO saziva predsjednica ŠO u skladu s Poslovnikom rada, a sjednicama su nazočni ravnateljica, povremeno računovotkinja i tajnica kao zapisničar.
- Održao je 9 sjednica ŠO

## **Primjena IKT-a u nastavi**

### **Vanjsko vrednovanje postignuća u projektu e-Škole**

Od 2015. godine, s drugih 150 škola u projektu koji još uvijek traje (do 31.8.2018.) i vanjsko vrednovanje

Svrha projekta je stvaranje digitalno zrelih škola

- Potrebno podići razine u svim područjima digitalne zrelosti:
- 1. Planiranje, upravljanje i vođenje,
- 2. IKT u učenju i poučavanju,
- 3. Razvoj digitalnih kompetencija,
- 4. IKT kultura,
- 5. IKT infrastruktura

Nakon vanjske evaluacije 2016. ocjena je bila Digitalna početnica(2).

Dvije godine poslije vanjskom evaluacijom dodijeljena nam je ocjena Digitalno napredna škola (4).

U svim područjima dobili smo ocjenu **(4) Digitalno napredna**.

- Opis razine:
- U školi se vrlo jasno prepoznaju prednosti IKT-a u svim aspektima djelovanja te djelatnici škole integriraju viziju i dugoročne ciljeve primjene IKT-a u sve svoje strateške dokumente i planove koji se pro-vode i u praksi.
- Odgojno–obrazovni djelatnici koriste IKT za naprednije načine poučavanja i vrednovanja znanja te štite autorskim pravom vlastite sadržaje. Postoji i zajednički repozitorij sadržaja koji mogu koristiti odgojno–obrazovni djelatnici i učenici.
- Planira se i izvršava kontinuirano usavršavanje odgojno–obrazovnih djelatnika za stjecanje digitalnih kompetencija te se doprinosi razvoju istih kompetencija i kod učenika.
- Pristup različitim IKT resursima je moguć u većini prostorija škole, a nabavka te održavanje IKT resursa je planirana.

- Odgojno-obrazovni djelatnici škole aktivni su u IKT projektima te su vrlo aktivni u online komunikaciji i prezentaciji digitalnih sadržaja. Provodi se kontrola licenciranja programske potpore i vodi se računa o sigurnosnim aspektima korištenja IKT resursa.
- Da bismo dostigli tu razinu, bilo je potrebno izraditi dokumente u kojima su vidljivi: vizija, strateške smjernice i ciljevi primjene i integracije IKT-a u nastavi:

- Strategija razvoja škole,
- Strateški plan primjene IKT-a,
- Godišnji (akcijski) plan primjene IKT-a,
- Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a,
- Smjernice za primjenu IKT-a u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- Plan nabave IKT opreme,
- Plan usavršavanja djelatnika u području IKT-a

Dokumente su izradili članovi Tima za primjenu IKT-a: Jasmina Viljevac, ravnateljica, Tomislav Šipek, prof. informatike i e-Škole tehničar, Josip Strija, stručni suradnik knjižničar, Ljiljana Main, stručna suradnica psihologinja – koordinatorica za vanjsko vrednovanje projekta, Ivana Bezak, stručna suradnica pedagoginja, Mateja Uzelac, prof. matematike i informatike, Gabrijella Pajek, tajnica škole

U skladu s nastavnim planom i programom realizirana je sva redovna, izborna i fakultativna nastava te planovi i programi rada razrednih odjela. Realizirane su sve planirane izvannastavne aktivnosti s odličnim rezultatima. Ostvarene su i planirane priredbe i izložbe te brojni školski projekti tijekom godine. Učenici su sudjelovali u Međunarodnom istraživačkom danu za učenike, a uspješno smo proveli projekt „Tjedan darovitih učenika“ u sklopu kojeg su održane brojne aktivnosti (*Rokovi matematičari, godišnja izložba likovne grupe, likovna izložba učenice A.Karačić, predstavljanje projekta Zavičajne povijesti u Gradskoj knjižnici, Klokan bez granica, International Masterclass, 200. obljetnica rođenja P.Preradovića...*) Dan škole učenici i nastavnici obilježili su pješačenjem do virovitičkih ribnjaka i druženjem u prirodi uz stare narodne sportove: trčanje u vreći, povlačenje konopa, trčanje s jajetom u žlici.

Na državnim natjecanjima sudjelovalo je 15 učenika u sedam kategorija natjecanja. Najuspješniji je bio Davor Tarbuk, državni prvak u području Vizualnih umjetnosti i dizajna, u kategoriji pisanja eseja na zadanu temu u području likovno-istraživačkog rada. Za postignuti uspjeh Davor je nagrađen Oskarom znanja.

Svi su učenici gledali dvije predstave u virovitičkom kazalištu, a učenici četvrtih i jednu predstavu Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu. Realizirana je projektna i izvanučionička nastava. Učenici su posjećivali muzeje (Virovitica, Grabrovnica, Tehnički muzej u Zagrebu), velesajamsku izložbu Interliber, izložbu V.Richtera.. Realizirane su stručne ekskurzije u NE Krško, Tehnički muzej Munchenu... Učenici su kroz projekte dio nastave odradili i u Budimpešti, Pečuhu, Italiji, na HRT-u i DHMZ-u, ...dok su prvi razredi odradili terensku nastavu na području Županije (Papuk, Jankovac, Ružica grad...) i stručnu ekskurziju u Našicama i Osijeku.

Maturanti Gimnazije Petra Preradovića i ove su godine uspješno položili obvezne i izborne ispite državne mature te upisali željene fakultete.

Među tri posto najboljih maturanata sljedeći su učenici: Trupinović Lara (Engleski jezik A razina), Marko Rajnović (Fizika), Ivana Gibičar, Matea Radoš, Daria Erjavec (Hrvatski jezik A razina), Erik

Šuvak (Kemija), Dino Meter (Matematika A razina), Antonela Čizmarević, Daria Erjavec, Lana Mojšeš, Matea Kocijan (Matematika B razina), Željko Romić, Domagoj Cah (Politika i gospodarstvo). Kao i svake godine naši su učenici upisali prestižne i atraktivne fakultete: Ekonomija i računovodstvo (7 učenika), Pravo (5 učenika), Elektrotehnika, računarstvo i informacijska tehnologija (7 učenika), Učiteljski studij (3 učenika), Medicina (3 učenika), Psihologija (2 učenika), Filozofski fakultet – Engleski jezik, Hrvatski jezik, Pedagogija, Njemački jezik, Etnologija (11 učenika), Biologija, Kemija, Kemijsko inženjerstvo, Biotehnologija (8 učenika), Građevinarstvo (4 učenika), Strojarstvo (4 učenika), Informacijski sustavi, Poslovni sustavi (5 učenika), Prehrambena tehnologija, Gluma i lutkarstvo, Radiološka tehnologija, Arhitektura i urbanizam, Biotehnologija i istraživanje lijekova, Sestrinstvo, Zaštita bilja, Novinarstvo, Politologija, Farmacija, Grafički dizajn, Komunikologija, Sociologija, Socijalni rad, Geologija, Očna optika, Sanitarno inženjerstvo i drugo.

Učenici ostalih razreda također su do kraja školske godine (nakon dopunskog rada) uspješno završili razred sa 100% prolaznosti. Uspješnost pokazuju i postotci odličnih (41,42%) i vrlo dobrih (45,34%) učenika. Učenici osim izvrsnog uspjeha pokazuju i uzorno vladanje. Problem koji bismo trebali rješavati su izostanci učenika s nastave: ukupno su izostali 29086 sati što je 71,28 sati po učeniku. Primijećen je i značajan porast izostanaka koje su opravdali roditelji (9934) u odnosu na prošlu šk.godinu (6779). Ove godine nastojat ćemo zajedno s učenicima i roditeljima raditi na smanjenju tog broja.

Suradnja s roditeljima tijekom prošle godine bila je vrlo dobra. U svim razredima održano najmanje tri, a u nekim i četiri roditeljska sastanka. Roditelji su se o uspjehu i napredovanju mogli svakodnevno informirati koristeći e-Dnevnik, kojeg smo uveli šk. god. 2015./16., zatim na individualnim razgovorima s razrednicima i predmetnim nastavnicima, a preko vijeća roditelja koje je ostvarilo planirane zadaće, informirani su o važnim događajima za školu.

Nastavnici su ostvarili planirane zadaće u okviru nastavnih planova i programa redovne, izborne, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Usavršavali su se na školskim stručnim vijećima, županijskim stručnim vijećima i na seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i strukovne udruge. Realizirali su osobno stručno usavršavanje, čime je ostvaren i plan individualnog usavršavanja nastavnika.

Ostvareni su i planovi rada ravnateljice, pedagoginje, psihologinje i knjižničara.

Realizirani su ciljevi kroz aktivnosti školskog preventivnog programa: obrazovanja za ljudska prava, prevenciju ovisnosti, prevenciju nasilja i afirmacija pozitivnih vrijednosti, ekološki programi i programi zaštite učenika (socijalna, zdravstvena)

2015. godine uključili smo se u projekt e-Škole koji je trajao do 31.8.2018. a kojem je bio cilj da škole u kojima se provodi budu digitalno zrele u svim segmentima djelovanja (poslovanje škole, stručne službe škole, nastava, nastavnici, učenici). U sklopu tog projekta izradili smo Strategiju razvoja škole, Strategiju primjene IKT-a i Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a.

O praćenju ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada za 2017./18. imamo izvješća objavljena na web stranici škole i u Godišnjaku škole. Godišnjak u prilogu.

## 12.PRILOZI

### 12.1. TABLICA USPJEHA U 2017./2018.

Razred	Brojno stanje			Uspjeh u nastavi									Broj učenika s ocjenom nedovoljan			
	M	Ž	Ukupno	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Nedovoljni	S uspjehom završili	Neocijenjen	Prosjek razreda	% prolaznosti	S jednom ocjenom nedovoljan	S dvije ocjene nedovoljan	S tri ili više ocjena nedovoljan	Ukupno ocjena nedovoljan
1. a	10	15	<b>25</b>	11	9	5			25		4,17	100,00%				
1. b	5	19	<b>24</b>	12	12				24		4,42	100,00%				
1. c	11	12	<b>23</b>	3	14	6			23		3,73	100,00%				
1. d	16	10	<b>26</b>	17	9				26		<b>4,57</b>	100,00%				
<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>98</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>0</b>		<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2. a	11	16	<b>27</b>	7	13	7			27		3,92	100,00%				
2. b	10	14	<b>24</b>	6	15	3			24		3,95	100,00%				
2. c	11	10	<b>21</b>		8	13			21		3,46	100,00%				
2. d	14	12	<b>26</b>	11	14	1			26		<b>4,29</b>	100,00%				
<b>Ukupno</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>98</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>0</b>		<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. a	9	14	<b>23</b>	12	10	1			23		4,36	100,00%				
3. b	6	18	<b>24</b>	10	12	2			24		4,26	100,00%				
3. c	8	16	<b>24</b>	3	14	7			24		3,86	100,00%				
3. d	12	14	<b>26</b>	22	4				26		<b>4,71</b>	100,00%				
<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>62</b>	<b>97</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>0</b>		<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. a	8	21	<b>29</b>	14	13	2			29		4,36	100,00%				
4. b	8	22	<b>30</b>	17	12	1			30		4,5	100,00%				
4. c	13	15	<b>28</b>	3	20	5			28		3,93	100,00%				
4. d	18	10	<b>28</b>	21	6	1			28		<b>4,63</b>	100,00%				
<b>Ukupno</b>	<b>47</b>	<b>68</b>	<b>115</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>0</b>		<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno 1. - 4.</b>	<b>170</b>	<b>238</b>	<b>408</b>	<b>169</b>	<b>185</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>408</b>	<b>0</b>		<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **12.2. SADRŽAJ GODIŠNJAKA ŠKOLE**

Zajedno i kvalitetno=zadovoljni i uspješni

Uz 200. obljetnicu rođenja Petra Preradovića

U mirovinu smo ispratili...

Osnovni podaci o školi

Tijela upravljanja i stručna tijela škole

Nastavno i drugo osoblje škole

Državna matura

Preventivne aktivnosti

Statistika iz školske knjižnice

Statistički podaci o učenicima

Najučenik škole

Učenici i razredni odjeli

Rezultati županijskih natjecanja

Rezultati državnih natjecanja

Matematička natjecanja

Projekt „Energetska obnova zgrade Gimnazije Petra Preradovića u Virovitici“

Projekt e-Škole

Projekt „Darujmo vrijeme za dobra djela“

Projekt „Budi STEMpatičan“

Projekt „Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću“

Projekt „Ruksak (pun) kulture“

Tjedan darovitih učenika

Projektna nastava

Aktivnosti PASCH-a u školskoj godini 2017./2018.

GLOBE program i Eko-škola

Aktivnosti aktiva hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti

Trening za početnike

ŠŠD Gimnazija – Izvješće o radu i natjecanju

Oproštaj od maturanata

Završna školska priredba

Ostale aktivnosti učenika i nastavnika

Vremenik događanja u školskoj godini 2017./2018.